

MATERSKÁ ŠKOLA – TUPOLEVOVA 20

**P L Á N   P R Á C E**  
**na školský rok   2019/20**

Bratislava: 02.09.2019

# **PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY PRE ŠKOLY, ŠKOLSKÉ ZARIADENIA, ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY A ORGÁNY ÚZEMNEJ SAMOSPRÁVY NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/20 (neúplné znenie, state vybrané pre potreby materskej školy)**

## **1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY vyplývajúce z POP na školský rok 2019/2020 v oblasti:**

### **1.1. Organizácia školského roka**

Školský rok sa začína 1. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2019 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2020 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2020 (utorok) a končí sa 30. júna 2020 (utorok).

Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin prerušuje najmenej na tri týždne nepretržite. V miestach, kde je niekoľko MŠ jedného zriaďovateľa, informuje riaditeľ rodičov alebo zákonných zástupcov (ďalej len „zákonný zástupca“) o možnosti dochádzky detí do niektorej z nich (vopred určenej). Prevádzku MŠ počas školských prázdnin je potrebné zabezpečiť v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“, ktorý je dostupný na [http://www.minedu.sk/data/files/6227\\_ms\\_prazdniny.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/6227_ms_prazdniny.pdf).

### **1.2. Výchovno – vzdelávací proces**

#### **1.2.1. Znižovanie informačnej nerovnosti**

Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

#### **1.2.2. Kontrola a efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti**

1. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie.
2. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií občianskych kompetencií.
3. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania.

4. Zamerať vnútorný systém kontroly na zmyslupnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces.
5. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu.
6. Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socioekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.
7. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom.

### **1.2.3.Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

V MŠ podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočutého textu, verbálnych informácií a viacsmerej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnej zásoby detí v štátnom jazyku i v materinskom jazyku.

### **1.2.4.Inkluzívne vzdelávanie – Ľudské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cizinci**

Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné, vo všetkých MŠ, ZŠ a SŠ, t. j. verejných, súkromných a cirkevných s využitím špecifických metód výučby a podporných opatrení.

#### **1.2.4.1.Ľudské práva**

Do ŠKVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu.

#### **1.2.4.2.Práva detí**

V MŠ u detí prehĺbvať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na seba prezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov. Podporovať rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti práv detí. Pre zvýšenie informovanosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a <http://bezpre.mpc-edu.sk> nachádzajú relevantné informácie, metodiky a príklady dobrej praxe.

#### **1.2.4.3.Antidiskriminácia**

1. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

2. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.

### **1.2.5. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

Odporúča sa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien. ŠPÚ pripravil Metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP, ktoré je zverejnené na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanieisvp-ms-zs-gym/zakladna-sola/prierezove-temy/>, <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/gymnazia/prierezove-temy/>. Na stránke sú tiež postupne zverejňované metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálne výchovy <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/environmentalna-vychova-metodicke-modely.html> a vzdelávací štandard voliteľného predmetu environmentálna výchova <http://www.statpedu.sk/sk/metodickyportal/volitelne-predmety/environmentalna-vychova/>.

### **1.2.6. Mediálna výchova**

V MŠ venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhať deťom v porovnávaní skutočnosti, reálií s virtuálnym prostredím, s fikciou a pri uvažovaní o pravdivosti, realite získaných informácií. Odporúčame využiť metodickú príručku „Mediálna výchova v materských školách – cesta k mediálnej gramotnosti“, ktorá prispieva k zvyšovaniu mediálnej gramotnosti. Je dostupná na: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/>.

### **1.2.7. Školské knižnice**

Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v ŠkVP. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

### **1.2.8. Zdravý životný štýl**

1. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:

- a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- b) realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít,
- d) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,
- e) odporúča sa prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.

2. Zabezpečiť všetkým žiakom, najmä žiakom zo SZP, poskytovanie energeticky vyváženej teplej stravy v školských jedálňach a prístup k pitnej vode.

3. Implementovať do ŠKVP úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025, definovať vlastné ciele výchovy a vzdelávania zamerané na formovanie zdravého životného štýlu detí a žiakov.
4. Školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej EÚ. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na [www.tyzdensportu.sk](http://www.tyzdensportu.sk).
5. Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
6. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov s dôrazom na napĺňanie zámerov Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
7. Školy môžu využiť informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Odporúča sa využívať aj metodiky Európskej siete škôl podporujúcich zdravie na [www.schools-for-health.eu](http://www.schools-for-health.eu)

### **1.2.9. Bezpečnosť a prevencia**

1. Odporúča sa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

2. Škola alebo školské zariadenie podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurateli a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné: -predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z., - poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí, - poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa, - poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z., - spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá, ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s

ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

3. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

4. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti novej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Riaditeľov uvedených inštitúcií požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia alebo zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej vyhlášky, v § 13 predmetnej vyhlášky sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia vrátane odňatia dieťaťa spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy alebo školského zariadenia), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.

5. Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení možno vykonávať len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné upraviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, zamestnancov a ostatných osôb). Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku).

6. Odporúča sa školám a školským zariadeniam, v súčinnosti s ich zriaďovateľmi, venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov a školských ihrísk pred znečistením a ich devastáciou.

7. Odporúča sa vedeniu školy, učiteľovi – koordinátorovi prevencie a triednemu učiteľovi priebežne informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPP a P.

8. V oblasti školskej úrazovosti je riaditeľ školy a školského zariadenia povinný dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

### **1.2.10. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

1. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä: a) aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov, b) podporovať MŠ pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v MŠ, c) dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do ŠZŠ, podporovať používanie rómskeho jazyka v predprimárnom vzdelávaní a primárnom vzdelávaní.

2. V školách, ktoré vzdelávajú deti a žiakov zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.

3. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov.

4. MPC prostredníctvom ROCEPO, ktoré je integrálnou súčasťou regionálneho pracoviska MPC v Prešove a má celoslovenskú pôsobnosť: - zabezpečuje vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci ich profesijného rastu, - poskytuje odbornú-metodickú pomoc školám a školským zariadeniam v oblasti výchovy a vzdelávania na podporu inklúzie detí a žiakov zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít, - realizuje prieskum o postavení žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR, - plní úlohy v súlade s aktualizovanými Akčnými plánmi aktualizovanej Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020, - realizuje hospitačné pozorovania učiteľov pri práci s deťmi a žiakmi zo SZP a deťom a žiakom zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít a na základe analýzy výsledkov navrhuje odporúčania na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

5. Odporúčame školám zabezpečiť súčinnosť pri prieskume MPC ROCEPO o postavení žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR.

6. Školám sa odporúča na základe informovaného súhlasu dotknutej osoby – zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka, poskytnúť zariadeniam školského výchovného poradenstva a prevencie (ďalej len „poradenské zariadenia“) vstupné informácie o deťoch a žiakoch potrebné pre odbornú diagnostiku na účely posúdenia ŠVVP vyplývajúcich zo SZP.

7. Dodržiavať ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy SR má prednosť pred zákonmi a SR jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnakých príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach vrátane celoživotného vzdelávania.

8. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť aj v mimo vyučovacom čase používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

9. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny právny predpis, o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

10. V záujme skvalitnenia podmienok pre výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením vytvoriť bezbariérové prostredie, vrátane vstupu do budovy školy, pre žiakov, ktorí nedokážu prekonať bariéry plynúce z ich zdravotného znevýhodnenia sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa, pomocného vychovávateľa a vytvoriť odbornú personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest pre odborných zamestnancov.

### **1.2.11.Súťaže**

1. Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov – Organizačné poriadky súťaží.

2. Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.

3. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Šport – Povinne zverejňované a iné informácie – Zoznam súťaží a na [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk), kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

4. Odporúča sa učiteľom zapojiť sa do súťaže Prítomnosť UNESCO vo vzdelávaní v SR, ktorá je podporená MŠVVaŠ SR, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a SK UNESCO. Na webovom sídle ŠPÚ sú zverejnené metodické listy učiteľov MŠ, ZŠ a SŠ, ktorých cieľom je poskytnúť inšpiráciu pre učiteľov a prakticky im ukázať, ako sa položky z výkonových a obsahových štandardov jednotlivých vyučovacích predmetov môžu premietnuť do aktivít na hodine s témou UNESCO.

### **1.2.12.Finančná gramotnosť**

V MŠ v rámci vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami venovať pozornosť aj počiatkovej finančnej gramotnosti detí. Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.

### **1.2.13.Digitálne technológie**

1. Školám sa odporúča priebežne sledovať časť Digitálne vzdelávanie na stránke MŠVVaŠ SR, kde nájdú aktuálne informácie k tejto téme. Odporúčame pedagógom, ktorí sa chcú podeliť so svojimi skúsenosťami s digitálnym vzdelávaním, aby ich posielali na [digivzdelavanie@minedu.sk](mailto:digivzdelavanie@minedu.sk). Tieto informácie budú zverejňované v spomínanom odkaze a môžu pomôcť ďalším pedagógom v ich vzdelávacej praxi.

2. Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ [www.planetavedomosti.sk](http://www.planetavedomosti.sk), [www.eaktovka.sk](http://www.eaktovka.sk) a digitálny obsah určený pre SOŠ dostupný na <http://rsov.iedu.sk/>.

3. MŠVVaŠ SR pripravilo projekt Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu. Toto úložisko predstavuje progresívnu infraštruktúru pre jednotnú tvorbu, ukladanie, zdieľanie, poskytovanie a publikovanie digitálneho edukačného obsahu pre modernú výučbu detí v MŠ, žiakov a študentov ZŠ, SŠ a vysokých škôl ako aj pre získavanie digitálnych zručností učiteľov a



širokej verejnosti. Úložisko je momentálne v skúšobnej prevádzke dostupné na <https://wiki-test.iedu.sk>. Na úložisku je momentálne nasledovný digitálny edukačný obsah v lekciách (v záložke DEO (digitálny edukačný obsah)): Verejný obsah – DEO pre materské školy, DEO environmentálna výchova, DEO finančná gramotnosť, DEO prírodovedné predmety, DEO elektrotechnické laboratórium; Angličtina; DEO v starom formáte FLASH (ISCED0-3, Matematika z Fínska); RSOV - digitálny edukačný obsah pre stredné odborné školy; Výchovy – digitálny edukačný obsah v gescii Metodicko-pedagogického centra. Konto „učiteľ“ má nasledovnú funkcionality: profil, domov, DEO, kolekcie, úlohy, autorský nástroj (tvorba vlastného edukačného obsahu), žiaci, licencie, reporting. Konto „žiak“ (študent) má obmedzenú funkcionality: profil, domov, DEO, kolekcie, úlohy, licencie. Po zavedení do ostrej prevádzky s predpokladom koniec roka 2019 a poskytnutím používateľských kont učiteľom, žiakom a študentom, sa odporúča používať funkcionality úložiska a digitálne edukačné pomôcky v ňom uložené v komplexnom vzdelávacom procese.

4. Odporúča sa vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne [www.webumenia.sk](http://www.webumenia.sk).

5. Všetkým pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl zapojených do projektu Digitálne učivo na dosah sa odporúča aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom výhradne vo výchovno-vzdelávacom procese. Zoznam povolených, resp. zamietnutých webových stránok je možné na základe Vašej žiadosti meniť. Svoje požiadavky na zmenu filtrovania môžete poslať prostredníctvom kontaktného formulára na [www.edu-centrum.sk](http://www.edu-centrum.sk) alebo na e-mailovú adresu [dud\\_komunikacia@minedu.sk](mailto:dud_komunikacia@minedu.sk). Aktívne konto RIAM každého pedagogického a odborného zamestnanca je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na [www.edu-centrum.sk](http://www.edu-centrum.sk).

6. Odporúča sa využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre MŠ, ZŠ a SŠ. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP – školám sa tak zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiadny program, pretože funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na [www.digiskola.sk](http://www.digiskola.sk).

7. V rámci národného projektu VÚDPaP bol vytvorený informačný systém KomposyT [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk), ktorý pozostáva z verejnej a vnútornej časti. Verejnú časť KomposyT môže využívať široká verejnosť vrátane žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorí hľadajú informácie, ktoré by im mohli byť nápomocné pri výbere strednej školy alebo budúceho povolania. Vnútorňa časť informačného systému KomposyT je určená pre expertov zamestnaných v systéme výchovného poradenstva a prevencie, umožňuje im administrovať digitálne verzie diagnostických nástrojov a poradenských metodík, používať elektronický kalendár, používať rôzne dokumenty a využívať zoznamy zamestnancov a databázy zariadení aktívnych v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.

### **1.2.14. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov**

1. MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.
3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.
4. MŠVVaŠ SR dáva do pozornosti pri podávaní žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) <http://www.stopbyrokracii.sk/>.

## **2. ŠKOLY**

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).
2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenimvseobecny-intelektovym-nadanim/>.
3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola/školské zariadenie chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. odporúčame, aby ste na začiatku roka dali zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
4. Odporúčame školám realizovať v roku 2019, ktorý je vládou SR vyhlásený za Rok Milana Rastislava Štefánika, a v roku 2020 rôzne aktivity pre žiakov a pedagógov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a využiť podporné metodické materiály a vzdelávacie aktivity realizované MPC, Slovenskou pedagogickou knižnicou a ŠPÚ, zverejnené na ich webových sídlach, pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách

Slovenska. Kalendárium významných podujatí celoslovenského charakteru za predpokladanej účasti najvyšších štátnych predstaviteľov SR je zverejnené na webovom sídle Ministerstva kultúry SR [www.mksr.sk](http://www.mksr.sk).

5. V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za Rok slovenského divadla sa odporúča školám si pripomenúť 100. výročie vzniku Slovenského národného divadla návštevou divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia pripomínajúce si toto výročie.

6. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

7. Odporúčame školám realizovať v roku 2019 rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a iné, pripomínajúc si význam historických udalostí, napr. 74 rokov od víťazstva nad fašizmom, 75 rokov od vypuknutia SNP.

8. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke [www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/](http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/) a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy. Ak technické podmienky školy neumožňujú splnenie uvedenej povinnosti, škola zabezpečí jej plnenie prostredníctvom svojho zriaďovateľa; ak to technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú, zriaďovateľ zabezpečí jej splnenie prostredníctvom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

## **2. 1. MATERSKÉ ŠKOLY**

1. Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.

2. Odporúča sa priebežne sledovať webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne aktuálne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zsgym/matrska-skola/> alebo na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.

3. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

4. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

5. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne

vynechávať. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej MŠ využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

6. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.

7. Digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

8. Dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu, rozvíjať tvorivosť detí.

9. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

10. Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.

11. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k príslušnej národnostnej menšine.

12. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné poradenské zariadenie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa využívať metodický materiál Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ je na [http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice-metodiky publikacie/rozvijajuci\\_program.pdf](http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice-metodiky publikacie/rozvijajuci_program.pdf).

13. Ak MŠ ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými pedagogickými zamestnancami, v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku. Odporúča sa krúžkovú činnosť začať realizovať po 15.00 hodine, aby krúžková činnosť nenarušala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠkVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.

14. ILČ v MŠ môže vykonávať iba školský logopéd a logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.

15. Odporúča sa na realizáciu dopravnej výchovy prednostne využívať dopravné ihriská finančne podporované MŠVVaŠ SR.

16. Pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, poskytovať im odborné konzultácie.

17. Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, deň založenia prvej

detskej opatrovne na území Rakúsko – Uhorska. V roku 2019 oslavujeme 190. výročie jej vzniku prostredníctvom celoslovenskej konferencie Odkaz prvej detskej opatrovne pre súčasné materské školy, ktorá sa bude konať dňa 6. novembra 2019 v Banskej Bystrici.

18. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy MŠ s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií, zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl eTwinning. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/> a na webových sídlach programu: [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net), [www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk).

## **2.2.Školská integrácia**

1. O prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy, vrátane dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP, rozhoduje podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ školy. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy nevydáva.

2. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.

3. Dodržiavať Usmernenie k prijímaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením do ZŠ <http://www.minedu.sk/data/att/9048.pdf>.

## **3. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA**

### **3.1. Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie**

1.ČŠPP sa odporúča: a) venovať zvýšenú pozornosť ranému poradenstvu, b) v rámci preventívnych činností podľa § 130 ods. 8 písm. d) školského zákona vykonávať v nadväznosti na depistážnu činnosť preventívne a stimulačné programy orientované na deti s rizikovým vývinom (psychomotorickým, rečovým a d.) už v podmienkach MŠ, c) zabezpečiť včasnú identifikáciu detí s rizikovým vývinom (psychomotorickým, rečovým atď.) aj prostredníctvom metodického usmerňovania školských špeciálnych pedagógov v používaní depistážnych metód, d) využívať služby zdrojových ČŠPP podľa ich špecializácie.

2. CPPPaP sa odporúča realizovať preventívne programy zamerané na rozvíjanie komunikačných zručností, prosociálneho správania a emocionálnej inteligencie už u detí v MŠ.

### **3.2. Zariadenia školského stravovania**

1. Riaditelia škôl a školských zariadení zabezpečujú stravovanie detí a žiakov počas ich pobytu v škole v zariadeniach školského stravovania, ktoré sú zaradené v sieti škôl a

školských zariadení v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov.

2. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.

3. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s možnosťou využitia Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa: a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov, b) materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

4. Zabezpečovanie a obstarávanie jednotlivých potravinových komodít realizovať v súlade s UV SR č. 168/2016 a materiálom „Zásady pre zvýšenie bezpečnosti a kvality nakupovaných potravín pre hromadné stravovanie“ a preferovať nákup potravín od regionálnych výrobcov a výrobcov so zvýšenou úrovňou kontroly.

5. Pri príprave jedál v školských jedálňach pri ZŠ a SŠ pre deti predškolského veku prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A z uvedeného dôvodu odporúčame vyhotovovať osobitný týždenný jedálny lístok a denne nadväznú dokumentáciu pre školské stravovanie.

6. Suchá strava pre deti a žiakov, ktorá sa podáva ako hlavné jedlo počas prechodného obdobia, sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

8. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy za účasti regionálnej tlače, televízie a pod., aj v čase konania rodičovských združení.

9. Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi a kultúry stolovania v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,

b) vypracovaní organizácie režimu stravovania s dostatočnou prestávkou na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov,

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,

d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,

e) realizácii celospoločenského programu podpory zdravia a sprievodných aktivít k programu v školách a v školských zariadeniach len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry v školskom roku 2019//2020,

- f) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
- g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka a dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie podľa § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR) tak, že prostredníctvom triedneho učiteľa alebo asistenta učiteľa nahlasuje, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v MŠ a ZŠ. Spôsob zabezpečenia určí riaditeľ školy,
- h) zabezpečovaní evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.

## **4. PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI A ODBORNÍ ZAMESTNANCI**

### **4.1. Ochrana pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

1. Odporúčame zriaďovateľom a riaditeľom, aby v rámci utvárania priaznivých pracovných podmienok zamestnancov škôl a školských zariadení prijímali účinné opatrenia na zabezpečenie transparentného riadenia a eliminovania sociálnopatologických javov mobbingu, bossingu a staffingu.

2. V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov odporúčame vedeniu škôl a školských zariadení určiť zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnúť úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv do vnútorných predpisov a dokumentov.

3. Na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

4. Odporúčame zriaďovateľom a riaditeľom, aby pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsili vyriešiť spor mimosúdne a využili mediáciu v zmysle zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň odporúčame, aby sa v oblasti riešenia konfliktov využívalo vzdelávanie v školskej mediácii ako účinnej metódy riešenia konfliktov cestou dohody.

### **4.2. Kvalifikačné predpoklady**

Ak pedagogický zamestnanec absolvoval doplňujúce pedagogické štúdium pre inú kategóriu pedagogického zamestnanca, ako je tá, v ktorej vykonáva pedagogickú činnosť, absolvuje požadované doplňujúce pedagogické štúdium len v didaktike vyučovacích predmetov, didaktike odborného výcviku, pedagogike voľného času alebo mimoškolskej pedagogike pre príslušnú kategóriu pedagogického zamestnanca, v ktorej vykonáva pedagogickú činnosť. Pedagogický zamestnanec ukončí doplňujúce pedagogické štúdium najneskôr do dvoch rokov odo dňa zmeny kategórie pedagogického zamestnanca.

### **4.3. Profesionálny rozvoj**

1. Dňa 1. septembra 2019 nadobúda účinnosť nový zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Právna kontinuita s predpismi účinnými do 31. augusta 2019 je zabezpečená prechodnými ustanoveniami nového zákona:

- od pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí vykonávali do 31. augusta 2019 pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť a splňali predpoklady na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti, nemusia ich splňanie preukazovať z dôvodu účinnosti nového zákona,
- výnimky v oblasti kvalifikačného predpokladu vzdelania sa zachovávajú:
  - zníženie požiadavky vyučovania aprobačných predmetov alebo predmetov študijného odboru na rozsah jednej tretiny základného úväzku učiteľa, najdlhšie do 31. augusta 2022,
  - výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená,
  - lehota na ukončenie vzdelávania na doplnenie pedagogickej spôsobilosti alebo špeciálnopedagogickej spôsobilosti, pedagogický zamestnanec, ktorý takéto vzdelávanie začal do 31. augusta 2019, ukončí ho najneskôr do 31. augusta 2023, v tomto období sa pedagogický zamestnanec považuje za pedagogického zamestnanca splňajúceho kvalifikačný predpoklad,
  - zaradenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa zostáva po 1. septembri 2019 nezmenené,
  - ustanovuje sa lehota do 31. augusta 2020 na ukončenie pracovného pomeru z dôvodu dosiahnutia 65. roku života v nadväznosti na vekové obmedzenie výkonu pracovnej činnosti s možnosťou opätovného predĺženia pracovného pomeru,
    - rozširujúce štúdium absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon ďalšej pedagogickej činnosti,
    - rozširujúce štúdium, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí po 1. septembri 2019, ak ho schváli rektor príslušnej vysokej školy, považuje sa za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných po 1. septembri 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,
    - špecializačné vzdelávanie absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon príslušných špecializovaných činností,
    - špecializačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci, sa na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj považuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
      - absolvovanie špecializačného vzdelávania sa nevyžaduje do 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonával špecializované činnosti (uvádzajúci PZ, triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca a uvádzajúci OZ),
      - inovačné vzdelávanie absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale získané profesijné kompetencie sa uznávajú pre potreby atestačného portfólia,
      - inovačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci, považuje sa za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,



- aktualizačné vzdelávanie začaté do 31. augusta 2019 a úspešne absolvované do 31. decembra 2020 sa do 31. augusta 2022 považuje za splnenie povinnosti absolvovať aktualizačné vzdelávanie,
- funkčné vzdelávanie začaté a neukončené do 31. augusta 2019 sa ukončí podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a považuje sa za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- funkčné vzdelávanie platné (ukončené) podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí absolvovali funkčné vzdelávanie a jeho platnosť si predĺžili funkčným inovačným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považujú za vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s absolvovaným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí už začali funkčné inovačné vzdelávanie a toto vzdelávanie ešte nebolo ukončené, dokončia ho podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a budú sa považovať za vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s ukončeným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania, do 31. decembra 2020 sa nevyžaduje absolvovanie základného modulu funkčného vzdelávania pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa,
- atestácia vykonaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za atestáciu podľa predpisov účinných od 1. septembra, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý požiadal o vykonanie atestácie do 31. augusta 2019, vykoná atestáciu podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019,
- akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr do 31. decembra 2020, to sa nevzťahuje na programy prípravného atestačného vzdelávania, ktoré strácajú platnosť 1. septembra 2019, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/14341.pdf>
- akreditované programy doplňujúceho pedagogického štúdia na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020,
- od 1. septembra 2019 sa zrušuje kreditový systém a zavádza sa príplatok za profesijný rozvoj, ktorý bude nástroj na riadenie profesijného rozvoja v záujme zvyšovania odbornosti a kvality výchovy a vzdelávania a kvality výkonu špecializovaných činností,
- pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi uzná zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia, špecializačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a štátnej jazykovej skúšky. Za ostatné druhy vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa príplatok za profesijný rozvoj uznávať nebude,
- kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026, 2. Metodicko-pedagogické centrum: - odporúča sa vzdelávania zamerať okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2019. Informácie sú

zverejnené na [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk), - žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://mpc-edu.sk/atestacie>, - vydáva odborný metodicko-pedagogický časopis Pedagogické rozhľady v elektronickej forme a je dostupný na <https://mpc-edu.sk/casopis/pedagogickerozhlady/uvod>, - zabezpečuje prostredníctvom regionálneho pracoviska Prešov vzdelávanie a odborno-metodickú pomoc učiteľom vyučujúcim rusínsky jazyk v ZŠ a prostredníctvom detašovaného pracoviska v Komárne učiteľom v školách a školských zariadeniach s VJM, - prostredníctvom detašovaného pracoviska v Komárne odborne garantuje vzdelávanie učiteľov slovenského jazyka a slovenskej literatúry, ktorí vyučujú v školách s vyučovacím jazykom maďarským, - na <https://mpc-edu.sk> zverejňuje publikácie, metodické materiály a osvedčené pedagogické skúsenosti v súvislosti s témami vzdelávania, odborných seminárov a aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami a poskytuje ďalšie informácie o činnosti MPC.

2.Štátny pedagogický ústav: - poskytuje do 31. decembra 2020 akreditované programy kontinuálneho vzdelávania Technika hrou v predprimárnom vzdelávaní v nadväznosti na vzdelávaciu oblasť Človek a svet práce v spolupráci s aktérmi projektu známeho v Českej republike pod názvom Technická škôlka, rozvíjanie technického premýšľania a technických zručností, - vydáva odborno-metodologický časopis Pedagogická revue dostupný na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/casopisy/>.

## 5. ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2019/2020 sa nachádzajú na [http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedeckakniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs58sr.html?page\\_id=9989](http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedeckakniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs58sr.html?page_id=9989). Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistickychzistovani-v-rezorte-skolstva/>.

## 6. MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA A PROJEKTY NA PODPORU VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI V ŠKOLÁCH

### 6.1. eTwinning program partnerstvo škôl

1. Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve (učiteľov, riaditeľov, školských knihovníkov a pod.), ktorí pracujú v jednej z viac ako 175 tisíc škôl z rôznych európskych krajín zapojených do programu. **Počet učiteľov a škôl zapojených do eTwinning sa neustále zvyšuje, program je** zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a spoločné využívanie zdrojov prostredníctvom IKT zariadení. eTwinning podporuje spoluprácu škôl v Európe s využitím informačných a komunikačných technológií tak, že školám poskytuje podporu, nástroje a služby. eTwinning zároveň ponúka pedagógom bezplatné príležitosti kontinuálneho prezenčného aj online profesionálneho rozvoja,

bezplatnú účasť na zahraničných vzdelávacích aktivitách a v SR ponúka aj vzdelávanie učiteľov v ich profesijnom rozvoji.

2. Informácie o programe partnerstvo škôl eTwinning sú dostupné na [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) a [www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk).

## **7. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE**

1. Európsky týždeň odborných zručností vyhlasuje Európska komisia s cieľom zvyšovať atraktivnosť a pozitívne vnímanie odborného vzdelávania a prípravy a reagovať na výzvy a potreby, ktoré súvisia s rýchlo sa meniacimi požiadavkami trhu práce a technologickým pokrokom. V roku 2019 bude Európsky týždeň odborných zručností v dňoch 14. – 18. októbra a jeho ústredné aktivity budú prebiehať v Helsinkách v rámci fínskeho predsedníctva v Rade EÚ. MŠVVaŠ SR v spolupráci so ŠIOV budú koordinovať národné aktivity spojené s Európskym týždňom zručností.

2. Viac informácií o Európskom týždni odborných zručností na [http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1261#section\\_event](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1261#section_event), prezentácia slovenských podujatí bude možná aj prostredníctvom [www.mesiacvzdelavania.sk](http://www.mesiacvzdelavania.sk).

## **8. Všeobecne záväzné právne predpisy a koncepčné materiály**

**Všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické usmernenia, odporúčania a súťaž:**

### **Zákony a predpisy:**

- a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) Vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole,
- c) Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- d) Zákon č. 390/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- e) Zákon č. 325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) Zákon č.325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- g) Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- h) Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- i) Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní,
- j) Smernica č. 19/2009-R/2009 ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania (týka sa začínajúcich pedagogických zamestnancov),

- k) Zákon č. 200/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov,
- l) Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie,
- m) Vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie,

### **Nové všeobecne záväzné právne predpisy**

- 1. Zákon č. 188/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- 2. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 208/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- 3. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 204/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,

### **Právne predpisy vydané od 1. 1. 2018**

- a) **Zákon č. 209/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.**
- b) **Zákon č. 210/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- c) **Zákon č. 365/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- d) **Zákon č. 367/2018 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.**
- e) **Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- f) **Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 221/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017 Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach.**
- g) **Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 401/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú**

podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.

h) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

i) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 241/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

j) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 242/2018 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov.

k) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.

l) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 252/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl.

#### **Rezortné predpisy vydané od 1. 1. 2018**

a) Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

b) Smernica č. 46/2018, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 60/2017, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam.

#### **Platné koncepcie a stratégie**

a) **Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.**

b) **Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.**

c) **Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.**

d) **Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020.**

e) **Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.**

f) **Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdiu PISA.**

g) **Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.**

h) **Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020.**

i) **Koncepcie rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania.**

j) **Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.**

- k) **Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.**
- l) **Koncepcia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020.**
- m) **Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.**
- n) **Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2013 – 2020.**
- o) **Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023.**
- p) **Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020.**
- q) **Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019.**
- r) **Národný program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017 – 2020.**
- s) **Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.**
- t) **Celoštátna stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2019.**

## **Hlavné ciele školy na školský rok 2019/2020**

*1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a Školským vzdelávacím programom s cieľom dosiahnuť u detí optimálnu úroveň kognitívneho, psychomotorickéhoj a sociálno-emocionálneho rozvoja osobnosti ako základu pripravenosti na vstup do základnej školy.*

-podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu, prehľbovať u neho schopnosť sústrediť sa na získavanie nových poznatkov a skúseností

-umožniť dieťaťu vzdelávať sa prostredníctvom rôznych foriem hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania a experimentovania vzhľadom na vekové špecifiká dieťaťa,

- zamerať sa na rozvíjanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a odklad povinnej školskej dochádzky,

-využívať metodiku rozvoja grafomotorických zručností na postupné uvoľnenie ruky a zautomatizovanie pohybov drobného svalstva rúk potrebného pre nácvik písania v prvom ročníku základnej školy

-efektívne využívať finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na obohatenie výchovno-vzdelávacej činnosti detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky novými pomôckami a výukovými programami

-výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať formou vhodne zvolených hier, mať na zreteli vývinové osobitosti detí, inovovať hry využívaním digitálnych technológií,

- podnecovať deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier a prostredníctvom tvorivej dramatiky. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať bábku a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

-využívať individuálny prístup k deťom, hlavne k deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, s odkladom povinnej školskej dochádzky a k deťom s nadaním.

## ***2. Vytvárať u detí pozitívny postoj k vlastnému zdraviu a zdraviu iných. Chápať pohyb ako súčasť zdravého životného štýlu človeka:***

- organizovať ranné cvičenia ako súčasť každodenného režimu dňa – dodržiavať základné hygienické zásady, dostatočná motivácia detí k cvičeniu,
- zaraďovať telovýchovné chvíľky počas dňa, efektívne využívať prestoje aj v rámci priamej edukácie detí,
- využívať telovýchovné pomôcky, náčinie náradie,
- **zaraďovať edukačnú pohybovú aktivitu jedenkrát do týždňa, predškoláci v úboroch, deti strednej vekovej skupiny v spodnom prádle, najmenší bez sukienok a nohavíc /v druhom polroku/.**
- efektívne využívať pobytu vonku na otužovanie, prechádzky v blízkom okolí školy, riadené a spontánne pohybové aktivity, turistické vychádzky,
- efektívne využívať možnosť a rôznorodosť školského areálu, ako aj iných dostupných športových areálov a prírodných možností v blízkosti školy,
- efektívne využívať rôznorodosť školského areálu, na realizovanie dopravnej výchovy, ako prevencie úrazovosti detí v cestnej premávke,
- prehľbovať vzťah k vlastnému zdraviu, vedieť sa starať o vlastné zdravie, realizovať aktivity s cieľom osvojiť si zdravý životný štýl,

## ***3. Zamerať sa na podporovanie sociálneho, emocionálneho a morálneho vyvíjania detí:***

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu nových detí na prostredie materskej školy,
- napĺňať potrebu sociálneho kontaktu detí, vytvárať u nich vzájomný rešpekt a úctu nielen voči rovesníkom, ale aj k dospelým, chrániť práva dieťaťa,
- podporovať u detí schopnosť pomenovať emócie svoje i druhých, akceptovať pocity iných detí i dospelých, rozvíjať empatiu u detí vcítením sa do pocitov druhých
- vytvárať si ku každému dieťaťu pozitívny vzťah založený na oceňovaní jeho kvalít,

## ***4. Realizovať na materskej škole krúžkovú činnosť zameranú na rozvíjanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, s cieľom rozvoja ich špecifických schopností a nadania***

- krúžkovú činnosť realizovať na základe požiadaviek a informovaného súhlasu zákonných zástupcov
- realizovať len v odpoľudňajších hodinách
- umožniť krúžkovú činnosť aj mladším žiakom s prihliadnutím na ich individuálne schopnosti, ak bude nižší počet prihlásených starších detí a ak budú zabezpečené priestorové podmienky
- výučbou anglického jazyka rozvíjať vyššie poznávacie procesy
- vedeckým krúžkom umožniť deťom hravou formou objavovať zákonitosti prírody
- cvičením pre zdravé nôžky rozvíjať motoriku dieťaťa
- futbalovým krúžkom viesť predškolákov k návyku pravidelného aktívneho trávenia voľného času športovými aktivitami
- krúžkom detskej jogy bez filozofie rozvíjať u detí hravou formou základy pohybovej kultúry

# Výchovno-vzdelávacia oblasť

## **1. CIELE ZAMERANÉ SMEROM K DEŤOM:**

### **1.1. Rozvíjať kognitívne a nonkognitívne kvality osobnosti dieťaťa prostredníctvom zážitkového učenia (objavovaním, experimentovaním, skúmaním, bádanim a využívaním zážitkového učenia):**

- vytváranie stimulujúceho prostredia, hrové kútiky s určitým zameraním,
- vhodný výber cieľov, ich jednoznačnosť a jasnosť - náročnosť má zodpovedať deťom,
- využívanie zážitkového učenia, vzdelávanie v prírode, exkurzie a pod.
- dať deťom možnosť objavovať svet a veci okolo neho formou správne zvolenej aktivity,
- rozvíjanie emocionálnej stránky dieťaťa – cit pre pohyb, spev, tanec, výtvarný prejav, využívať hudobné nástroje, Orffov inštrumentár, bábky a pod.
- rozvíjanie detí v oblasti informačných technológií,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky**

**K: priebežne**

### **1.2. Zvyšovať fyzickú zdatnosť, pohybovú aktivitu a pohybové schopnosti detí – prevencia obezity v predškolskom veku:**

- pravidelná realizácia cvičení a pohybových aktivít na triede, na ihrisku, v materskej škole a mimo školy,
- pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti a postupnosti, vhodná motivácia,
- rešpektovať individuálne schopnosti detí - vychádzať z ich schopností a potrieb,
- utvárať u detí povedomie o potrebe pohybu v živote človeka a jeho zdravého vývinu,
- **neskracovať dĺžku pobytu detí vonku, jeho plnohodnotné využívanie,**
- využívať možnosti vychádzok do najbližšieho okolia - turistické vychádzky k Chorvátskemu ramenu, k jazeru Draždiak,
- využívať účelnosť školského areálu a dostupných športových areálov,
- realizovanie športových olympiád, zúčastňovať sa športových podujatí realizovaných inými materskými školami alebo základnou školou

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky**

**K: priebežne**

### **1.3. Dosahovať vyššiu úroveň pripravenosti 5 – 6 roč. detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na plynulý prechod do ZŠ:**

- využívať progresívne formy práce,
- vyrovnávať vedomostnú úroveň individuálnym prístupom (zvýšená pomoc deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia a rómskych detí ),
- využívať experimentovanie, bádanie a zážitkové učenie,
- rozvíjať grafomotorické zručnosti detí (dbať na správnu polohu tela, držanie grafického materiálu a sklon papiera),



- viesť deti k samostatnosti pri riešení problému, rozvíjať sebadôveru a sebavedomie detí,
- rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti,
- všímať si a rozvíjať u detí úroveň rannej predčitateľskej a matematickej gramotnosti,
- dbať na správnu výslovnosť detí – vyšetrenie detí logopedičkou a logopedická starostlivosť,
- zabezpečiť plynulý priebeh predbežných testov školskej zrelosti v spolupráci s CPPP a P,
- spolupráca so ZŠ Tupolevova,
- spolupracovať s Miestnou knižnicou Petržalka, pobočkou na Prokofievovej ul. – využívať ponuky jej aktivít smerom k deťom, vypracovanie projektu v spolupráci s knižnicou a ňou ponúkaných programov,
- skracovať dĺžku spánku predškolákov v druhom polroku – záujmová a individuálna činnosť s deťmi,
- krúžková činnosť na škole v rámci mimoškolských aktivít v popoludňajších hodinách

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, učiteľky v triede predškolákov**

**K: priebežne, VŠK**

#### **1.4. Rozvíjať mravné, kultúrne a národné hodnoty:**

- výchova a vzdelávanie v duchu humanizmu, podpora vlastenectva, práva dieťaťa,
- komunikácia v štátnom materinskom jazyku, literárna kultúra národa,
- výchova k tolerancii a vzájomnej znášanlivosti – program Zippyho kamaráti, program Kozmo - podporovať poznávanie prírodného a kultúrneho dedičstva nášho mesta a krajiny prostredníctvom obrazového materiálu, digitálnych technológií, exkurziami a výletmi,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na výchovu detí z rómskych rodín, zo sociálne znevýhodnených rodín a detí cudzincov, porozumieť iným kultúram – oboznámiť sa s ich odlišnosťami

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. M, všetky učiteľky**

**K: priebežne, VŠK**

#### **1.5. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí, matematickú gramotnosť, oblasť IKT a vzťah k prírode:**

- uplatňovanie špecifických metód predčitateľskej a matematickej gramotnosti,
- vytvárať podmienky na poznávanie prírody, prírodných javov, utvárať pozitívny a ochranársky vzťah k prírode,
- využívanie dostupného inventáru pomôcok (platí aj pre IKT pomôcky) v rámci edukácie,
- využívanie knižného fondu na škole i v MKP, čítanie s porozumením, prerozprávanie vypočítaného textu, vytváranie vzťahu ku knihe a k čítaniu, rozvíjanie slovnej zásoby, prvotné čítanie,
- spolupráca s knižnicou na Prokofievovej ul. – využívať jej ponuky,
- využívať putovnú knižnicu našej MŠ

**T: úloha trvalá**

**Z: riad., všetky učiteľky**

**K: priebežne, VŠK**

### **1.6. Zefektívniť proces utvárania vedomostí o zdravom životnom štýle:**

- pohybové aktivity – športovať je zdravé, zapájanie rodičov do pohybových aktivít,
- osvojiť si základné hygienické návyky,
- rozvíjať športovo nadané deti a venovať pozornosť deťom s oslabením zdravím,
- vhodnosť jedál, ponuka zdravej stravy na škole, ochutnávky zdravých jedál,
- separácia odpadov - papiera, použitých batérii

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zástup. riad., vedúca ŠJ**

**K: priebežne**

**všetky učiteľky**

### **1.7. Pozornosť venovať adaptácii novoprijatých detí:**

- príprava vhodného a podnetného prostredia pre deti,
- adaptácia detí na triedach po vzájomnej konzultácii a dohovore učiteliek s rodičmi,
- využívať progresívne formy práce s deťmi – hrové aktivity, spev, tanec, dramatizácia,
- adaptačný proces v rámci diagnostiky v spolupráci s riad. školy (začiatok - priebeh-ukončenie adaptácie),
- predchádzať vytváraniu stresových situácií,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, učiteľky v triede Žabky**

**K: priebežne, VŠK**

## **2. CIELE ZAMERANÉ SMEROM K UČITEĽKÁM.**

### **2.1. V pedagogickej práci využívať nové metódy a formy práce, inovácia výchovno-vzdelávacieho procesu, implementácia získaných poznatkov do praxe, rozvíjať všetky kompetencie detí:**

- samostatne plánovať v súlade so Školským vzdelávacím programom, efektívne stanoviť ciele, voliť vhodné a vekuprimerané aktivity,
- byť nápomocné začínajúcim učiteľkám, vzájomne sa rešpektovať, vymieňať si skúsenosti medzi sebou,
- rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí vo vzťahu k vlastnému pokroku, stimulovať ich sociálny, emocionálny a morálny vývin,
- rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich osobnostné dispozície,
- individuálny prístup k deťom s OPŠD, k nadaným deťom, deťom zo sociálne slabších rodín a deťom so zdrav. znevýhodnením,
- využívať inventár pomôcok,
- využívať inovačné formy práce s deťmi - viac experimentovať, skúšať, bádať, ...
- včasná a systematická príprava učiteliek,
- výchova v duchu humanizmu a tolerancie, dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa, -
- predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad.,**

**K: priebežne, VŠK**

**všetky učiteľky**

## **2.2. Rozvíjať pohybové schopnosti detí pohybovými aktivitami utvárať si základy zdravého životného štýlu:**

- pohybové aktivity plánovať na každý deň a poskytnúť deťom dostatok priestoru na spontánne pohybové aktivity, spoločné pohybové aktivity ,
- pri stanovení cvičení rešpektovať pedagogické metódy, formy a zásady pedagogickej činnosti,
- zabezpečiť primerané podmienky na pohybové aktivity,
- byť vzorom pre deti – cvičiť s deťmi, využívanie názorných ukážok pre deti,
- využívať na rozvoj pohybových schopností detí telovýchovné náradie a náčinie, ako aj špecifickosť školského areálu a príslušných športových areálov, vychádzky do okolia,
- preferovať v rámci osobného rozvoja oblasť zdravého životného štýlu,
- pohyb nás chráni pred vznikom civilizačných chorôb – „boj proti obezite“,
- rešpektovať zákaz fajčenia na škole,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zástup. riad.,**

**K: priebežne, VŠK**

**všetky učiteľky**

## **2.3. Venovať pozornosť oblasti predčítateľskej gramotnosti a environmentálnej výchovy:**

- oboznamovať sa so špecifikami nového Štátneho vzdelávacieho programu,
- uplatňovať špecifické metódy rozvíjania detí v daných oblastiach,
- štúdium literatúry a vzdelávanie zamestnancov v danej oblasti,
- spolupráca s knižnicou, využívanie jej ponúk,
- prehlbovať u detí vzťah k prírode a jej hodnotám,
- realizácia projektu „Od semienka k rastlinke“ na škole, vychádzky do prírody,
- ochrana životného prostredia – separácia odpadu (papier, monočlánky),

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad., všetky učiteľky,**

**K: priebežne, VŠK**

**E.Holásková**

## **2.4. Rozvíjať sa, prehlbovať a získať zručnosti v oblasti práce s informačno-komunikačnou technológiou (ďalej IKT):**

- využívať IKT a digitálne pomôcky v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, počítačové programy pre deti a internet,
- inovovať pedagogickú činnosť o nové poznatky získané v rámci vzdelávania,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad., všetky učiteľky**

**K: priebežne, VŠK**

## **2.5. Vytvoriť funkčný odborný tím na škole - celoživotné vzdelávanie:**

- zasadnutia Medodického združenia využívať na riešenie a odstraňovanie problémov v jednotlivých triedach, na rozvíjanie potenciálu a tvorivosti učiteliek,
- prehlbovať v sebe potrebu vzdelávať sa – samovzdelávanie a celoživotné vzdelávanie,
- účasť na vzdelávaníach v rámci kontinuálneho vzdelávania učiteľov (MPC),
- mať potrebu spraviť niečo pre školu, pre jej rozvoj, plnohodnotne využívať svoj

pracovný čas a potenciál,

- spolupracovať s odborníkmi pri odstraňovaní problémov u problematických detí,
- využívanie času v čase oddychu detí na štúdium pedagogickej literatúry,
- vedieť správne usmerniť rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania - konzultácie s rodičmi,
- vedieť adekvátne riešiť problémové situácie s deťmi ako aj v pracovnom kolektíve

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad., MPC,**

**K: priebežne**

**všetky učiteľky**

### **3. MATERIÁLNO-TECHNICKÁ ZÁKLADŇA**

#### **3.1. Modernizácia školy:**

- výmena inventáru v poslednej triede (koberec nábytok),
- estetizácia a úprava prostredia šatní (výmena linolea, maľovanie),
- efektívne využiť financie získané z 2% a z príspevkov rodičov,
- dotvorenie dopravného ihriska a jeho využívanie pre hru a pohybové aktivity v rámci pobytu detí vonku,
- zakúpenie flauty, Orffovho inštrumentára, postupne do všetkých tried,
- zakúpiť edukačné programy na IT

**T: 2019-2024**

**Z: riad. MŠ, výbor OZ pri MŠ, všetky učiteľky**

**K: priebežne**

#### **3. 2. Využívať inventár školy:**

- v maximálnej miere využívať dostupný inventár pomôcok,
- využívať aj modernejšie pomôcky v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- využívanie edukačných programov na počítači,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky**

**K: priebežne**

#### **3.3. Podieľať sa na chode školy - ochrana inventáru:**

- byť aktívny v rámci modernizácie interiéru a exteriéru školy, podieľať sa na jej rozvoji,
- vytvárať vhodné edukačné, hrové a pre deti zaujímavé prostredie, podnetnosť prostredia pre osobnostný rozvoj detí,
- starostlivosť o inventár na triedach,
- aktívne sa podieľať na získavaní financií z 2% od rodičov, získať aj iných k darovaniu danej čiastky, ako aj financií od iných jednotlivcov a inštitúcií,

**T: úloha stála**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky**

**K: priebežne**

## **4. RIADENIE**

### **4.1. Riadenie zasahuje do všetkých oblastí pracovnej situácie, do pracovných činností a cez ne i na zamestnancov školy:**

- uplatňovať štýl a metódy riadiacej práce podnecovaním zamestnancov,
- využívanie vybudovaného informačného systému,
- predelegovanie právomocí na zamestnancov školy – zodpovednosť za stanovené úlohy, využívanie potenciálu učiteliek smerom k rozvoju školy,
- koncepcnosť riadenia, premyslenosť, perspektívnosť a sústavnosť,
- plnenie si pracovných povinností na triede – pozícia triedneho učiteľa,
- pracovná atmosféra – tvorivosť a empatia,
- kontrola a hodnotenie zamestnancov – situačné vstupy, hospitácie, kontrola úloh,
- hodnotenie pedagogického zamestnanca (1x za rok),
- spolupráca: učiteľ – riaditeľ školy,
- kontrola a hodnotenie prevádzkových zamestnancov školy,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad.MŠ, zást. riad., všetky učiteľky**

**K: priebežne, VŠK**

### **4.2. Kontrolná činnosť smerujúca ku kontrole výchovno-vzdelávacieho procesu v triedach smerujúca k pedagogickým zamestnancom a deťom:**

- využívanie rôznych foriem, metód a spôsobov kontrolnej činnosti (dodržiavanie zásad, metód a prostriedkov výchovy a vzdelávania),
- situačné vstupy na triedach s rôznym zameraním (napr. atmosféra na triede, prístup učiteliek k deťom, individuálna práca s deťmi, komunikácia s deťmi a s rodičmi, ...),
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia pracovných povinností triednych učiteliek (vid'. pracovná náplň triednej učiteľky),
- kontrola dodržiavania a efektívneho využívania pracovného času (príchod min. 10 minút pred začiatkom pracovnej doby, denné zapisovanie do TK, príprava pomôcok...)
- osobný plán rozvoja (samoštúdium, vzdelávanie cez MPC,...),
- názorná propagácia smerom k rodičom aj deťom (prezentácia detských prác, úprava prostredia,...),
- dodržiavanie bezpečnosti pri práci (používať pri práci OOPP)

**T: úloha trvalá**

**Z: riad.MŠ, zást. riad., všetky učiteľky**

**K: priebežne, VŠK**

### **4.3. Podiel kolektívu na riadení:**

- dať kolektívu možnosť podieľať sa na chode školy – inovácia, nápady a podnety,
- samostatnosť pracovníčok a kreativita pri riešení úloh,
- zadelenie zodpovednosti a dodržiavanie termínovaných úloh,
- empatia v medziľudských vzťahoch, vzájomná akceptácia a tolerancia,
- pedagogická propaganda a informačný systém,
- porady, odborné semináre a školenia, pedagogické poradenstvo, Metodické združenie

**T: úloha trvalá**  
**K: priebežne, VŠK**

**Z: riad.MŠ, zást. riad., všetky učiteľky**

#### **4.4. Modernizácia vyučovacieho procesu – odraz kvality školy smerom k verejnosti:**

- mať podiel na rozvoji zručností, vedomostí a potenciálu kolektívu, vzdelanosť učiteľa,
- efektívnosť práce zamestnancov, využívanie moderných pomôcok v práci s deťmi,
- tvorivá pracovná atmosféra, kreativita, tvorivé a premyslené plánovanie,
- asertivita, súťaživosť, sebakontrola a sebaovládanie zamestnancov,
- profesionalita v plnení úloh a v pedagogickej práci

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. , zást. riad., všetky učiteľky**

**K: priebežne, VŠK**

## **5. PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY**

### **Spoločná akcia – rodičia, deti a zamestnanci školy.**

**október 2019: „Brigáda“** – vytvorenie podložia pod záhradný domček

**Cieľ:** dokončenie upevnenia a konečné osadenie domčeka v areáli šk.dvora

**Organizácia a zadelenie prác:** I.Vlková, E.Holásková – *sprístupnenie areálu dvora, vody, kontrolná činnosť*

**Október 2019: Výstavka výtvorov z prírodnín-** výzdoba dvora, rozsvietenie tekvic

**Cieľ:** využívať, spracovávať a kombinovať rozličné prírodné materiály pri vytváraní výstavky

**Organizácia:** vytvorenie výstavky z prírodnín na ŠD

Zodpovedné: I.Vlková, J.Strelcová, N.Gódányová

**November 2019: „Lampiónový sprievod“**, spoločný pochod ulicami Petržalky s lampiónmi

**Cieľ:**- oboznámiť deti s tradičnou slovenskou kultúrou a porovnať ju so zahraničnými zvykmi

**Organizácia:**

-17.00 – otvorenie lampiónového sprievodu

Lampiónový sprievod: smer červená brána, areál školského dvora, okolo ZŠ a späť

**Zodpovedné:** E.Holásková – fotodokumentácia + p. Jojárt

K.Rosincová, L.Szabóová, D.Sedláčková - výzdoba dvora,

N.Gódányová – technika, ozvučenie

riaditeľka MŠ úvod a záver

**November 2019 – Ochutnávka zdravých jedál** v spolupráci so ŠJ

**Cieľ:** oboznamovať sa so zdravými potravinami

Zodpovedné: I.Vlková, L.Szabóová, E.Holásková, K.Rosincová

**Marec 2020: „Brigáda“** –úprava múru na školskom dvore, maľovanie múru

**Cieľ:** - estetizácia školského dvora

**Organizácia a zadelenie prác:**

- odstránenie poškodenej omietky na múre
  - maľovanie múru (v spolupráci s odborníkmi)
- Zodpovedné: E.Holásková - fotodokumentácia,

Z.Michaleková - zabezpečenie murára, maliara

**Máj 2020 „Brigáda“** – úprava areálu pred vchodom do MŠ, vytvorenie dopravného ihriska,

- odstránenie buriny okolo múra,
- maľovanie pneumatik, premaľovanie dopravného značenia – cestné pásy, kruhový objazd, parkovisko

**Jún 2020: „Deň otcov – indiánsky deň“** – športovo súťaživé popoludnie pre rodičov a deti

**Cieľ:**- osláviť sviatok otcov aktivitami, ktoré si užijú veľí aj malí

- podporovať spoločné športovanie rodičov detí

**Organizácia:**

- na školskom športovom areáli a multifunkčnom ihrisku ZŠ
- 15.00 otvorenie súťaživého popoludnia

**Zodpovedné:** J.Strelcová – organizačné zabezpečenie

I.Vlková, K.Rosincová – pomôcky na stanovištia

E.Holásková – fotodokumentácia,

6 učiteliek – stanovištia

2 učiteľky a 1 upratovačka – dozor pri deťoch, ktoré si neprevzali rodičia

2 upratovačky – občerstvenie

**Jún 2020 Abeland Lozorno: Výlet pre všetky deti ku koncu šk.roka**

-cieľ: poznávať prácu na hospodárskom dvore od pestovania obilia až po pečenie chleba. Vidieť a mať možnosť pohľadiť, či nakrmiť niektoré hospodárske zvieratá, voziť sa na koni, či spoznávať staré remeslá (kováč). A to všetko len kúsok od Bratislavy.

- zodpovedná: - za učiteľky: J.Strelcová, D.Sedláčková

- za vedenie: riaditeľka školy

## **Výchovno-vzdelávacie aktivity na triedach predškolákov a starších detí**

### **SEPTEMBER 2019**

#### **Výlet na Železnú studničku**

-cieľ: poznávať prírodu Bratislavy, zbierať plody jesene opadané zo stromov, z ktorých v MŠ vytvoria výstavku, poznávať stromy, kríky a ich vlastnosti formou zážitkového učenia

- zodpovedná: - za učiteľky: K. Rosincová
- za vedenie: riaditeľka školy,

#### **V prípade nepriaznivého počasia navštívime Slovenské národné múzeum**

-cieľ: prezeraním exponátov poznávať flóru a faunu našej krajiny, živú a neživú prírodu

- zodpovedná: - za učiteľky: N. Godányová
- za vedenie: riaditeľka školy

### **FEBRUÁR 2020:**

#### **Štátne bábkové divadlo, SND, DK Zrkadlový háj**

-cieľ: podporovať u detí záujem o kultúru prostredníctvom divadelného predstavenia pre predškolákov. Viesť deti k slušnému správaniu sa v divadle i cestou do divadla v autobuse i pri prechádzke mestom.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková, N.Godányová, K.Rosincová
- za vedenie: riaditeľka školy,

### **APRÍL 2020:**

#### **Jaskyňa Driny**

-cieľ: v rámci odhaľovania „Tajomstva Slovenska“ navštíviť jedinú krasovú jaskyňu na západnom Slovensku a ukázať deťom, čo dokáže príroda vytvoriť z vody a kameňa, a že aj neživá príroda má svoje čaro.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková, N.Godányová, K.Rosincová,
- za vedenie: riaditeľka školy

### **MÁJ 2020**

#### **Dopravné ihrisko**

-cieľ: oboznámiť sa s pravidlami cestnej premávky a prakticky ich dodržiavať v simulovanej premávke. Naučiť sa, že v premávke je dôležité vidieť aj byť videný. Správne reagovať na svetelnú signalizáciu.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková, N.Godányová,
- za vedenie: riaditeľka školy



## 6. MIMOTRIEDNA A MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

- PaedDr.Erika Holásková - poverená zastupovaním riaditeľky MŠ  
- rozpis služieb, evidencia zástupov  
- sklad pomôcok  
- výzdoba 2.poschodie  
- realizácia projektu Od semienka k rastlinke  
- predseda inventarizačnej komisie
- Mgr. Nikoleta Godányová - výzdoba 2.poschodie  
- vyškolený zdravotník  
- člen BOZP, PO, CO  
- člen inventarizačnej komisie
- Mgr. Katarína Rosincová - výzdoba 1.poschodie  
- predseda likvidačnej komisie  
- vedenie kroniky MŠ
- Mgr. Jana Strelcová - sklad pomôcok  
- predseda vyrad'ovacej komisie  
- člen likvidačnej komisie  
- výzdoba 2.poschodie
- Mgr. Darina Sedláčková - výzdoba 1.poschodie  
- predseda Rady školy  
- člen škodovej komisie
- Mgr. Lea Szabóová - výzdoba 2.poschodie  
- podpredseda Rady školy  
- sklad pomôcok  
- predseda škodovej komisie  
- predseda BOZP, PO, CO  
- vedenie krúžku hravej jógy (bez filozofie)  
- vedúca Metodického združenia
- Ivana Vlková - vedenie prírodovedeckého krúžku  
- výzdoba 1.poschodie  
- člen likvidačnej komisie  
- člen vyrad'ovacej komisie  
- študentka 1.ročníka nadstavbového štúdia predškolskej pedagogiky na PaSA v Bratislave

## **NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI**

Monika Slovíková - člen Rady školy  
- člen vyraďovacej komisie

Tatiana Fábryová - člen inventarizačnej komisie  
- člen BOZP, PO, CO

Alexandra Kurinová – člen likvidačnej a škodovej komisie

### **KOMISIE:**

BOZP, PO, CO predseda: Mgr.Lea Szabóová  
Člen: Mgr.Nikoleta Gódányová  
Člen: Tatiana Fábryová

Inventarizačná: predseda: PaedDr.Erika Holásková  
Člen: Mgr.Nikoleta Gódányová  
Člen: Tatiana Fábryová

Vyraďovacia: predseda: Mgr.Jana Strelcová  
Člen: Ivana Vlková  
Člen: Monika Slovíková

Škodová: predseda: Mgr.Lea Szabóová  
Člen: Mgr.Darina Sedláčková  
Člen: Alexandra Kurinová

Likvidačná: predseda: Mgr.Katarína Rosincová  
Člen: Ivana Vlková  
Člen: Alexandra Kurinová

## 7. PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY:

1. 1. Kontrola záverov
2. Školský rok 2019/2020  
(**Prerokuje:** Plán práce, ŠkVP – dodatky, Školský poriadok - dodatky, Štruktúru kariérových pozícií pg. Zamestnancov, Správa o výchove a vzdelávaní)  
(**Rokuje:** o spôsobe a forme vedenia pg. dokumentácie, o organizácii vých.-vzdel. procesu)
3. Organizácia šk. roka 2019/20, zadelenie učiteliek do tried, určenie triednictva,
4. Zmeny v legislatíve zákon o odmeňovaní, o pg zam a nové VZN
4. Informácie zo stretnutia výboru OZ, zodpovednosť za financie OZ
5. Rôzne (plánované akcie, kurzy, krúžky, rodičovské zruženie, príprava voľby rodiča do RŠ,)
6. Diskusia
7. Záver a prijaté úlohy

**T: VIII - IX/ 2019**

2. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Diskusia na tému: „**Adaptácia novoprijatých detí**“ (tr. Žabky + nové deti v ďalších triedach,.)
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (legislatíva, metodické semináre, odborné články, plánované akcie MŠ)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: XI / 2019**

3. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Hodnotenie výsledkov výchovnej a vzdelávacej činnosti za 1. polrok
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (legislatíva, organizačné usmernenie, odborné články, plánované akcie MŠ)
5. Informácie z metodických podujatí
6. Diskusia
7. Záver a prijaté úlohy

**T: II / 2020**

4. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Diskusia na tému: „**Pripravenosť detí na vstup do ZŠ**“  
(zodpovedné: učiteľky z tried Lienky, Motýliky)
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (legislatíva, organizačné usmernenie, odborné články, plánované akcie MŠ)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: IV / 2020**

5. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Hodnotenie výsledkov výchovnej a vzdelávacej činnosti
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (organizácia prázdnin, plán letnej činnosti))
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: VI/ 2020**

## **8. PLÁN PREVÁDZKOVÝCH PORÁD.**

1. 1. Kontrola záverov
2. Školský rok 2019/2020 – rozdelenie povinností a pracovnej plochy
3. Školský poriadok a plán vnútroškolskej kontroly
4. Rôzne (aktuality z pracovných stretnutí riaditeľiek, organizačné usmernenie,...)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: VIII. / 2019**

2. 1. Kontrola záverov
2. Hodnotenie z vnútroškolskej kontroly
3. Rôzne + aktuality z pracovných stretnutí riaditeľiek
4. Diskusia
5. Záver a prijaté úlohy

**T: II / 2020**

3. 1. Kontrola záverov
2. Hodnotenie z vnútroškolskej kontroly
3. Hodnotenie školského roka 2019/2020
4. Rôzne
5. Diskusia + záver a prijaté úlohy

**T: VI/ 2020**

## **9. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ NA MATERSKEJ ŠKOLE**

Krúžková činnosť sa organizuje na materskej škole v popoludňajších hodinách v rámci záujmových mimoškolských aktivít školy pod odborným vedením interných pedagogických aj externých zamestnancov s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Za bezpečnosť a výchovu detí na základe informovaného súhlasu rodičov v danom vyhradenom čase zodpovedá učiteľka, lektorka, tréner krúžku.

Učiteľky krúžkov si vypracujú rámcový "Plán krúžkovej činnosti" v ktorom si vytýčia hlavné ciele krúžku. Uprednostnené budú deti, ktoré majú jeden rok pred nástupom do 1. ročníka základnej školy. Za výber detí do bezplatných krúžkov vzhľadom na obmedzené kapacitné možnosti zodpovedajú učiteľky krúžkov. Za výber do platených kurzov a krúžkov zodpovedajú lektori, uprednostnené budú vždy staršie deti.

**ZDRAVÉ NOŽKY A CHRÁTIK:** od októbra 2019 do apríla 2020 (2x10-týždňové kurzy)

zodpovedá p. Edita Oleárová  
každú stredu (od 11 do 15 detí)  
od 15,00 do 15,45 hod.

**ANGLICKÝ JAZYK:** od októbra 2019 do apríla 2020

lektor: Eva Halahijová  
každý utorok a štvrtok (od 11 do 15 detí)  
od 14,45 do 15,15 hod.  
od 14.20 do 15.50hod.

**FUTBAL:** od októbra do júna

Tréner: Michal Demeter  
Každý piatok od 15.00 do 15.45 v telocvični ZŠ Tupolevova  
Počet detí: max 14

**PRÍRODOVEDECKÝ KRÚŽOK:** od októbra do mája

Zodpovedná: Ivana Vlková (kmeňová učiteľka MŠ)  
Každý druhý pondelok od 15.15 do 16.00 hod.  
V triede Žabky, max 12 detí

**KRÚŽOK HRAVEJ JÓGY** (bez filozofie): od októbra 2019 do apríla 2020

Zodpovedná: Mgr. Lea Szabóová  
Každý pondelok od 15.15 do 16.00 hod.  
V triede Sovičky, max 15 detí

**10. RADA ŠKOLY pri MŠ TUPOLEVOVA 20:**

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som oboznámený s obsahom Plánu práce na školský rok 2019/2020 a Školského vzdelávacieho programu na MŠ Tupolevova 20:**

Mgr. Darina Sedláčková ( predseda, člen za pg. zam.) .....

Mgr. Lea Szabóová (podpredseda, člen za pg.zam) .....

Mgr. Júlia Chvílová (člen za rodičov) .....

(člen za rodičov) .....

Monika Slovíková (člen za neped. zamest.) .....

Mgr. Anna Sonneková (za zriaďovateľa) .....

Mgr. Iveta Jančoková ( za zriaďovateľa) .....

Bratislava: 31.08.2019

Mgr. Zuzana Michaleková  
riaditeľka MŠ

## 11. ZADELLENIE UČITELIEK V ŠK.ROKU 2019/2020

### Ranná zmena

Ivana Vlková  
Mgr. Katarína Rosincová  
Mgr. Jana Strelcová  
PaedDr. Erika Holásková

### Popoludňajšia zmena

Mgr. Darina Sedláčková  
Mgr. Zuzana Michaleková  
Mgr. Lea Szabóová  
Mgr. Nikoleta Godányová

## ZADELLENIE UPRATOVAČIEK V ŠK.ROKU 2019/2020

Pracovná plocha budovy materskej školy je prerozdelená medzi upratovačkami nasledovne:

**Alexandra Kurinová** – trieda Motýliky, umyvárka Motýliky, spálňa Sovičky a Lienky, schodište na 2. poschodí, hlavné vchody a vstupná hala, nosenie obedov z MŠ Iljušinova

**Monika Slovíková.** – trieda Žabky, umyvárka Žabky, spálňa Žabky a Motýliky, riaditeľňa, zborovňa na 1.poschodí, chodba a šatne na 1.poschodí, schodište na 1. poschodí , udržiavanie čistoty cez obed a olovrant v jedálni

**Tatiana Fábryová** – triedy Lienky a Sovičky, umyvárky Lienky a Sovičky, chodba a šatne na 2.poschodí, sklad pomôcok, zborovňa na 2.poschodí, nosenie obedov z MŠ Iljušinova, udržiavanie čistoty počas desiaty.

Za čistotu školského areálu zodpovedajú všetky nepedagogické zamestnankyne pravidelnou rannou kontrolou, kontrolou počas obeda a po ukončení prevádzky. Okolie vstupov do budovy sa zametá denne ráno, dvor sa zametá denne pred pobytom vonku.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s obsahom Plánu práce MŠ  
Tupolevova 20 a zaväzujem sa ho dodržiavať.

#### PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI

Mgr. Zuzana Michaleková -----

PaedDr. Erika Holásková -----

Mgr. Nikoleta Godányová -----

Mgr. Jana Strelcová -----

Mgr. Lea Szabóová -----

Mgr. Darina Sedláčková -----

Mgr. Katarína Rosincová -----

Ivana Vlková -----

#### PREVÁDZKOVÍ ZAMESTNANCI

Tatiana Fábryová -----

Monika Slovíková -----

Alexandra Kurinová -----



