

MATERSKÁ ŠKOLA – TUPOLEVOVA 20

**P L Á N   P R Á C E**  
**na školský rok   2018/19**

Bratislava: 03.09.2018

# **PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY PRE ŠKOLY, ŠKOLSKÉ ZARIADENIA, ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY A ORGÁNY ÚZEMNEJ SAMOSPRÁVY NA ŠKOLSKÝ ROK 2018/19 (neúplné znenie, state vybrané pre potreby materskej školy)**

## **1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY vyplývajúce z POP na školský rok 2018/2019 v oblasti:**

### **1.1. Organizácia školského roka**

Školský rok sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018 (pondelok).

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Prevádzka každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (ďalej len „siet“), bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa v čase letných prázdnin prerušuje najmenej na tri týždne nepretržite. V miestach, kde je niekoľko materských škôl jedného zriaďovateľa, informuje riaditeľ zákonných zástupcov o možnosti dochádzky detí do niektorej z nich (vopred určenej). Prevádzku materskej školy počas školských prázdnin je potrebné zabezpečiť v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“, ktorý je dostupný na: [http://www.minedu.sk/data/files/6227\\_ms\\_prazdniny.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/6227_ms_prazdniny.pdf).

### **1.2. Výchovno – vzdelávací proces**

#### **1.2.1. Znižovanie informačnej nerovnosti**

Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

6. Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získavať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej

starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

### **1.2.2.Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti**

1. Odporúča sa kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

Zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

4. Vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.

5. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii seba hodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na [www.ssiba.sk](http://www.ssiba.sk) v časti Projekty ESF.

6. Odporúča sa venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy.

7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

8. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“), identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

9. Systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho

procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

10. Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

11. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.

14. Monitorovať pravidelne klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

### **1.2.3.Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

1. V materských školách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie a napomáhať uplatňovaniu vhodných komunikačných konvencií a elementárnej znalosti knižných konvencií.

2. Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti t. j. maľované čítanie, abecedné pexesá, tvorba kníh s prediktabilným textom, písanie denníkov. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

3. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

4. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní

### **1.2.4.Inkluzívne vzdelávanie – Ľudské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cizinci**

#### **1.2.4.1.Ľudské práva**

1. V materských školách u detí prehĺbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Uplatňovať zážitkové učenie pri rozvíjaní schopnosti vyjadriť svoje túžby a želania, pri rozvíjaní komunikácie v tíme, prezentačných schopností, argumentácie, pri rozvíjaní tolerancie a akceptácie názorov druhých.

#### **1.2.4.2.Práva detí**

1.Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku

primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy, symboly a obrázky.

#### **1.2.4.3. Antidiskriminácia**

1. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

2. Realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov vo všetkých materských, základných a stredných školách, t. j. verejných, súkromných a cirkevných s využitím špecifických metód výučby.

#### **1.2.5. Globálne vzdelávanie a enviromentálna výchova**

1. Odporúča sa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

2. Školám sa odporúča spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

3. Školám sa odporúča zapojiť do medzinárodných environmentálnych programov Nadácie pre environmentálnu výchovu ([www.fee.global](http://www.fee.global)) EcoSchools/Zelená škola ([www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk))

4. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

5. Za účelom posilňovania národnej hrdosti detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovania národnej identity založenej aj na pozitívnom vzťahu ku kultúrnym hodnotám sa školám odporúča venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu.

#### **1.2.6. Školské knižnice**

1. V základných a stredných školách systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).

2. Materským školám sa odporúča využívať vo výchovno-vzdelávacom procese sústavnú komunikáciu so školským knihovníkom, využívať vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia a prostredníctvom nich rozvíjať čitateľskú gramotnosť detí. (spolupráca s MK Petržalka, so školským knihovníkom ZŠ Tupolevova)

3. Odporúča sa podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.

### **1.2.7. Zdravý životný štýl**

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa odporúča školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

2. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:

- a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- b) realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP,
- d) podľa možností školy vytvoriť podmienky na vyučovanie voliteľného predmetu výchova k zdraviu,
- e) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich,
- f) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

3. Školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej Európskej únii. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na [www.tyzdensportu.sk](http://www.tyzdensportu.sk).

### **1.2.8. Bezpečnosť a prevencia**

1. Odporúča sa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

2. Škola alebo školské zariadenie podľa zákona o rodine, Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné

- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,

- poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone

opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,  
- poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,  
- poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,  
- spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

3. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

4. Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení možno vykonávať len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné upraviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, zamestnancov a ostatných osôb). Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku).

5. Odporúča sa školám a školským zariadeniam, v súčinnosti s ich zriaďovateľmi, venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov a školských ihrísk pred znečistením a ich devastáciou.

6. V oblasti školskej úrazovosti sa riaditeľom škôl a školských zariadení odporúča dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

### **1.2.9. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

1. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä:

- a) aktívne podporovať účasť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len „SZP“) na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov,
- b) podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa

v materských školách,

2. V školách, ktoré vzdelávajú deti a žiakov zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.

3. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

4. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

### **1.2.10. Súťaže**

1. MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom a spoluvyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so schválenými organizačnými poriadkami.

2. Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.

3. Zoznam predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných organizáciou IUVENTA je zverejnený na [www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk).

4. Zoznam súťaží zabezpečovaných Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) je zverejnený na [www.siov.sk](http://www.siov.sk).

5. Zoznam súťaží gestorovaných ŠPÚ je zverejnený na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Odporúča sa učiteľom zapojiť sa do súťaže Prítomnosť UNESCO vo vzdelávaní v Slovenskej republike, ktorá je podporená MŠVVaŠ SR, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a SK UNESCO. Na webovom sídle ŠPÚ

<http://www.statpedu.sk/sk/sutaze/pritomnost-unesco-vo-vzdelavani-slovenskejrepublike-ma-vojich-vitazov/metodicke-listy/> sú zverejnené metodické listy učiteľov materských, základných a stredných škôl, ktorých cieľom je poskytnúť inšpiráciu pre učiteľov a prakticky im ukázať, ako sa položky z výkonových a obsahových štandardov jednotlivých vyučovacích predmetov môžu premietnuť do aktivít na hodine s témou UNESCO.

6. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, okrem športových súťaží špeciálneho školstva, je zverejnený na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Šport – Povinne zverejňované a iné informácie – Zoznam súťaží a na [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk), kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

### **1.2.11. Finančná gramotnosť**

1. S rozvíjaním finančnej gramotnosti sa na elementárnej úrovni odporúča začať už v predprimárnom vzdelávaní v materských školách. Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.



Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.

### **1.2.12. Digitálne technológie**

1. V školách sa odporúča vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií (ďalej len „DT“), ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež odporúčame venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

2. Školám sa odporúča zapájať sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania DT a komunikácie v cudzom jazyku. Bližšie informácie sú zverejnené na <http://www.etwinning.sk> a na <http://www.minedu.sk/etwinning/>.

3. Odporúča sa vo výchovno-vzdelávacom procese používať portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne [www.webumenia.sk](http://www.webumenia.sk).

4. Odporúča sa využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre materské školy, základné školy a stredné školy. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP – školám sa tak zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Projekt Digiškola pre odborných zamestnancov poskytuje nástroj na tvorbu posudku o školskej zrelosti. Program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiadny program, pretože funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na webovom sídle [www.digiskola.sk](http://www.digiskola.sk)

### **1.2.13. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov**

1. MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.

## 2. ŠKOLY

1.Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk)

2.S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola/školské zariadenie chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. odporúčame, aby ste na začiatku roka dali zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

3.Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

4.Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať služby a výstupy Múzea SNP, najmä jeho akreditovaného edukačného, vedecko-výskumného a metodického pracoviska Vzdelávacie centrum Múzea SNP a špecializovaného pracoviska zameraného na konzervovanie a digitalizáciu múzejných zbierok Digitalizačné centrum Múzea SNP. Viac informácií na webovom sídle <http://www.muzeumsnp.sk/>.

5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Ich zoznam je dostupný na webovom sídle <http://www.minedu.sk/dotacie-msvvas-sr-v-oblasti-regionalneho-skolstva/>.

6. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

7. Požiadavka vykonania prvej atestácie sa od 1. januára 2017 uplatňuje už na vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov všetkých druhov škôl a školských zariadení.

8. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.

9. Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie údajov do Centrálného registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje alebo zmeny týkajúce sa identifikačného čísla (IČO), telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na príslušný okresný úrad, odbor školstva v sídle kraja.

10. Údaje z Centrálného registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.

11. Školy by pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) mali od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov.

V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RISu nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

## **2. 1. MATERSKÉ ŠKOLY**

1. Všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na ich zriaďovateľa) realizujú predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0, ktorý je dostupný na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/svp-materske-skoly/>.

2. Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na: <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne

aktualizované.

3. Odporúča sa priebežne webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/>.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa a vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať výsledky činností spoluhráčov.
5. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.
6. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
7. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. V zdravotnom cvičení dávať dôraz na jeho organizáciu a vedomú relaxáciu. Podmienky realizácie pobytu vonku sú ustanovené v § 7 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
8. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, nástroje a hudobný nástroj.
9. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
10. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať bábkú a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.
11. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.
12. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
13. Ak materská škola ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými

učiteľmi materskej školy, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať minimálne 30 minút. Optimálny čas začiatku krúžkovej činnosti je po 15,00 hodine, aby krúžková činnosť nenarušala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.

14. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou materských školách, ktorý je dostupný na: [http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice\\_metodiky/publikacie/rozvijajuci\\_program.pdf](http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice_metodiky/publikacie/rozvijajuci_program.pdf).

15. Individuálnu logopedickú činnosť (ďalej len „ILČ“) v materskej škole môže vykonávať iba školský logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.

16. Odporúča sa na realizáciu dopravnej výchovy využívať dopravné ihriská finančne podporované MŠVVaŠ SR.

17. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií; zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl eTwinning. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/> a na webových sídlach programu: [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net), [www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk).

## **2.2.Školská integrácia**

1.O prijatí dieťaťa alebo žiaka do školy, vrátane dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP, rozhoduje podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ školy. Ak sa ŠVVP dieťaťa alebo žiaka prejaví v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.

2.Dodržiavať Usmernenie k prijímaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením do základnej školy. (<http://www.minedu.sk/data/att/9048.pdf>).

## **3. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA**

1.Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v školských zariadeniach sú zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Školské zariadenia a v menu Deti a mládež – Centrá voľného času.

2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk) a ďalších organizácií.

### **3.1. Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie**

CŠPP sa odporúča:

- a) venovať zvýšenú pozornosť ranému poradenstvu,
- b) v nadväznosti na depistážnu činnosť realizovať stimulačné a preventívne programy u rizikových detí už v podmienkach MŠ,

### **3.2. Zariadenia školského stravovania**

1. Riaditelia škôl a školských zariadení zabezpečujú stravovanie detí a žiakov počas ich pobytu v škole v zariadeniach školského stravovania, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov.
2. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
3. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s využívaním Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa:
  - a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov,
  - b) materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.
4. Pri príprave jedál v školských jedálňach pri základných a stredných školách pre deti predškolského veku prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A. Z uvedeného dôvodu odporúčame vyhotovovať osobitný týždenný jedálny lístok a denne nadväznú dokumentáciu pre školské stravovanie.
5. Suchá strava pre deti a žiakov, ktorá sa podáva ako hlavné jedlo počas prechodného obdobia, sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy za účasti regionálnej tlače, televízie a pod., aj v čase konania rodičovských združení.
7. Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:
  - a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,

- b) vypracovaní stravovacieho režimu určením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov,
  - c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
  - d) zabezpečovaní diétneho stravovania deťom a žiakom,
  - e) poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie podľa § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky) tak, že prostredníctvom asistenta učiteľa nahlasuje, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole a v základnej škole.
8. Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v zariadeniach školského stravovania používa e-model HACCP a vzorový prevádzkový poriadok.

## **4. PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI A ODBORNÍ ZAMESTNANCI**

### **4.1. Ochrana pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobnosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon.

4. Na webovom sídle MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

### **4.2. Kontinuálne vzdelávanie**

1. MŠVVaŠ SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov, kariérové pozície špecialistov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj pre kariérové pozície vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov do konca marca 2018 eviduje 857 programov kontinuálneho vzdelávania s platnou akreditáciou. Zároveň MŠVVaŠ SR akreditovalo vysokým školám do konca marca 2018 spolu 129 programov doplnujúceho pedagogického štúdia. Zoznamy poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a akreditovaných programov doplnujúceho pedagogického štúdia je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR:

<http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

2. ŠIOV zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi a zabezpečuje vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov.

Informácie sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV [www.siov.sk](http://www.siov.sk). ŠIOV realizuje pre pedagogických a odborných zamestnancov odborné semináre na základe celospoločenských požiadaviek, prioritných úloh MŠVVaŠ SR a aktuálnych potrieb škôl a školských zariadení. ŠIOV zabezpečuje a vykonáva odborné semináre aplikujúce výstupy národných projektov do praxe. Informácie sú zverejnené na webovom sídle [www.siov.sk](http://www.siov.sk).

3. MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov (funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie); odporúča sa vzdelávania zamerať okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2018. Informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk).

4. MPC je organizáciou na uskutočňovanie prvej a druhej atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://mpcedu.sk/atestacie/manual>.

5. MPC poskytuje odbornú-metodickú podporu pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení v oblasti kontinuálneho vzdelávania a procesu atestácií.

6. MPC prostredníctvom regionálnych pracovísk realizuje pre pedagogických a odborných zamestnancov odborné semináre, konferencie a workshopy na základe regionálnych potrieb a priorít a špecifik MŠVVaŠ SR.

7. MPC odborne garantuje vzdelávanie učiteľov slovenského jazyka a slovenskej literatúry, ktorí vyučujú v školách s vyučovacím jazykom maďarským.

8. MPC prostredníctvom ROCEPO poskytuje pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom pracujúcim s deťmi a žiakmi zo SZP a s deťmi a žiakmi zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít kontinuálne vzdelávanie a odbornú-metodickú pomoc.

9. MPC vydáva odborný metodicko-pedagogický časopis Pedagogické rozhľady, ktorý prezentuje poznatky, názory a skúsenosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súvislosti s realizáciou kontinuálneho vzdelávania, výsledky z uskutočnených výskumov, analýz, reakcie na aktuálne problémy týkajúce sa oblasti výchovy a vzdelávania. Časopis vychádza v elektronickej forme a je dostupný na <https://mpc-edu.sk/pedagogicke-rozhlady/uvod>

### **4.3. Získavanie, priznávanie a uznávanie kreditov**

1. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v kariérovom systéme naďalej získavajú kredity len za absolvovanie akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania v SR alebo za absolvovanie vzdelávania v zahraničí v zahraničnej vzdelávacej inštitúcii, nie však za overenie profesijných kompetencií.

2. Kredity za absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti podľa § 47 ods. 1 písm. c) zákona č. 317/2009 Z. z. priznáva akreditačná rada. Doklady k predloženiu žiadosti o priznanie kreditov za absolvované vzdelávanie v zahraničí sú zverejnené na webovom sídle ministerstva: <http://www.minedu.sk/data/att/9226.pdf>.



3. Kredity za vykonanie rigoróznejšej skúšky alebo za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka priznáva riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou alebo odbornému zamestnancovi s najmenej trojročnou odbornou praxou.

4. Kredity za autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov priznáva riaditeľ školy alebo školského zariadenia.

5. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia uznáva pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania v závislosti od potrieb a zamerania školy alebo školského zariadenia a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania. Riaditeľovi školy a školského zariadenia uznáva kredity zriaďovateľ. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia uznáva kredity priznané poskytovateľom len za jeden program kontinuálneho vzdelávania, ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec absolvoval viac programov kontinuálneho vzdelávania rovnakého alebo podobného obsahového zamerania.

## **5. UČEBNICE**

1. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na webovom sídle <https://edicnyportal.iedu.sk/>, kde sú zverejnené informácie o učebniciach, registri recenzentov a o distribúcii učebníc. Prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR sú taktiež prístupné elektronické verzie učebníc, výstupy schvaľovacieho procesu, vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní a najmä systém pre objednávanie učebníc, ktoré bezplatne poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky.

## **6. ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ**

1. Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie MŠVVaŠ SR zverejňuje na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov a na webovom sídle Edičný portál <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms> v časti Vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

2. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2018/2019 sa nachádzajú na webovom sídle [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk) v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR). Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistickych-zistovani-v-rezorte-skolstva/>.

Od 1. augusta 2018 nadobudne účinnosť zákon č. 62/2018 Z. z., ktorým sa novelizovali ustanovenia školského zákona týkajúce sa spôsobu vedenia pedagogickej dokumentácie škôl a školských zariadení. Pedagogickú dokumentáciu školy alebo školského zariadenia, ktorou je triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka, osobný spis dieťaťa, denník evidencie odborného výcviku, denný záznam školského zariadenia, denník výchovnej skupiny bude možné viesť ako elektronické dokumenty, ktoré sú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím

mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka a ktorých vzory vrátane potrebných sprievodných pokynov bude MŠVVaŠ SR schvaľovať a zverejňovať na svojom webovom sídle a na centrálnej úradnej elektronickej tabuli portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Ďalej bude možné okrem klasickej listinnej podoby a priebežne elektronicke vedenej podoby viesť aj elektronickú triednu knihu ako elektronický dokument, ktorý nebude nutné na konci školského roka vytlačiť v listinnej podobe. S elektronicke vedenu dokumentáciou škola a školské zariadenie nakladá ako s elektronickeým registratúrnym záznamom a musí ho bezpodmienečne autorizovať. Bližšie informácie budú priebežne zverejňované prostredníctvom webového sídla MŠVVaŠ SR. Umožňuje sa aj vytváranie tzv. ďalšej dokumentácie aj v elektronickej podobe, pričom povinnou náležitosťou elektronicke vydanej správy z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka alebo návrhu na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole bude autorizácia kvalifikovaným elektronickeým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

## **7. MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA A PROJEKTY NA PODPORU VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI V ŠKOLÁCH**

### **7.1. eTwinning program partnerstvo škôl**

1. Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve (učiteľov, riaditeľov, školských knihovníkov a pod.), ktorí pracujú v jednej z viac ako 175 tisíc škôl z rôznych európskych krajín zapojených do programu.

Informácie o programe partnerstvo škôl eTwinning sú dostupné na webových sídlach [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) a [www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk).

5. Vzhľadom na pozitívne prínosy projektu eTwinning odporúčame všetkým školám, aby sa zapojili do tohto projektu a využili benefity, ktoré poskytuje tak žiakom, ako aj pedagogickým zamestnancom.

## **8. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE**

V rámci celoživotného vzdelávania sú k dispozícii výstupy programu Pestalozzi, ktorý bol zameraný na rozvoj odborných kompetencií učiteľov. Pestalozzi svoju školiacu fázu ukončil v roku 2017, ale so sumarizáciou relevantných výstupov a zdrojov sa pokračuje v roku 2018. Podrobné informácie sú k dispozícii na webovom sídle Rady Európy <http://programme-pestalozzi.ext.coe.int/> a webovom sídle ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

## **9. Všeobecne záväzné právne predpisy a koncepčné materiály**

**Všeobecne záväzné právne predpisy, rezortné predpisy, metodické usmernenia, odporúčania a súťaže:**

### **Zákony a predpisy:**

- a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) Vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole,
- c) Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- d) Zákon č. 390/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- e) Zákon č. 325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) Zákon č.325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
- g) Zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- h) Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- i) Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní,
- j) Smernica č. 19/2009-R/2009 ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania (týka sa začínajúcich pedagogických zamestnancov),
- k) Zákon č. 200/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov,
- l) Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie,
- m) Vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie,

### **Nové všeobecne záväzné právne predpisy**

- 1.Zákon č. 188/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- 2.Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 208/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- 3.Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 204/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,

**Právne predpisy vydané od 1.1.2017**

- a) Zákon č. 151/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 149/1995 Z. z. o posunkovej reči nepočujúcich osôb a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) Zákon č. 177/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- c) Zákon č. 178/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) Zákon č. 182/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- e) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 185/2017 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania v znení vyhlášky č. 231/2016 Z. z.,
- f) Vyhláška č. 186/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení vyhlášky č. 232/2016 Z. z.,
- g) Vyhláška č. 218/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch,
- h) Vyhláška č. 31/2018 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
- i) Zákon č. 54/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- j) Zákon č. 62/2018 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Rezortné predpisy vydané od 1.1.2017**

- a) Smernica č. 1/2017, ktorou sa určuje postup pri tvorbe zoznamu študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce,
- b) Smernica č. 17/2017, ktorou sa upravuje postup vytvárania, aktualizácie a zrušovania elektronických formulárov pre elektronické podania a elektronické úradné dokumenty,

- c) Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku,
- d) Smernica č. 23/2017 o súťažiach,
- e) Pokyn ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
- f) Smernica č. 47/2017, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií,
- g) Smernica č. 50/2017, ktorou sa určuje postup pri udeľovaní príspevku na dopravu,
- h) Smernica č. 60/2017, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam.

#### Platné koncepcie a stratégie

- a) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020,
- b) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020,
- c) Aktualizované Akčné plány Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 na roky 2016 – 2018,
- d) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike,
- e) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020,
- f) Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdiu PISA,
- g) Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti,
- h) Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020,
- i) Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025,
- j) Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
- k) Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020,
- l) Národný akčný plán pre podporu pohybovej aktivity na roky 2017 – 2020

# **Hlavné ciele školy na školský rok 2018/2019**

***1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a Školským vzdelávacím programom s cieľom dosiahnuť u detí optimálnu úroveň kognitívneho, psychomotorickéhoj a sociálno-emocionálneho rozvoja osobnosti ako základu pripravenosti na vstup do základnej školy.***

- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu, prehľbovať u neho schopnosť sústrediť sa na získavanie nových poznatkov a skúseností
- umožniť dieťaťu vzdelávať sa prostredníctvom rôznych foriem hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania vzhľadom na vekové špecifiká dieťaťa,
- zamerať sa na rozvíjanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a odklad povinnej školskej dochádzky,
- využívať metodiku rozvoja grafomotorických zručností na postupné uvoľnenie ruky a zautomatizovanie pohybov drobného svalstva rúk potrebného pre nácvik písania v prvom ročníku základnej školy
- efektívne využívať finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na obohatenie výchovno-vzdelávacej činnosti detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

***2. Rozvíjať kognitívne kompetencie dieťaťa podporovaním rozvoja psychických procesov prostredníctvom edukačných hier a cielených edukačných aktivít. Podnecovať dieťa a dať mu možnosť k tvorivému sebavyjadreniu, podporovať jeho aktivitu, snažiť sa o zlepšenie jeho hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností:***

- vzdelávanie v podmienkach materskej školy realizovať podľa Školského vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. V rámci pedagogickej práce využívať metodické príručky k jednotlivým vzdelávacím oblastiam,
- vytvárať si dostatočný priestor na premyslené plánovanie výchovno-vzdelávacích aktivít, implementovať získané poznatky z metodických podujatí a samoštúdia do pedagogickej práce,
- výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať formou vhodne zvolených hier, mať na zreteli vývinové osobitosti detí, inovovať hry využívaním digitálnych technológií,
- podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier a prostredníctvom tvorivej dramatiky. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať bábku a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.
- rešpektovať vývinové osobitosti a individuálne potreby detí, ich vývinové špecifiká,
- využívať individuálny prístup k deťom, hlavne k deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, s odkladom povinnej školskej dochádzky a k deťom s nadaním,
- vytvárať si ku každému dieťaťu pozitívny vzťah založený na oceňovaní jeho kvalít,
- podporovať ich aktivitu, využívať experimentovanie a bádanie

**3..Rozvíjať pohybové schopnosti a zručnosti detí. Vytvárať u detí pozitívny postoj k vlastnému zdraviu a zdraviu iných. Chápať pohyb ako súčasť zdravého životného štýlu človeka:**

- organizovať ranné cvičenia ako súčasť každodenného režimu dňa – dodržiavať základné hygienické zásady, dostatočná motivácia detí k cvičeniu,
- zaradovať telovýchovné chvíľky počas dňa, efektívne využívať prestoje aj v rámci priamej edukácie detí,
- využívať telovýchovné pomôcky, náčinie náradie,
- efektívne využívať pobytu vonku na otužovanie, prechádzky v blízkom okolí školy, riadené a spontánne pohybové aktivity, turistické vychádzky,
- efektívne využívať možnosť a rôznorodosť školského areálu, ako aj iných dostupných športových areálov a prírodných možností v blízkosti školy,
- efektívne využívať rôznorodosť školského areálu, na realizovanie dopravnej výchovy, ako prevencie úrazovosti detí v cestnej premávke
- prehlbovať vzťah k vlastnému zdraviu, vedieť sa starať o vlastné zdravie, realizovať aktivity s cieľom osvojiť si zdravý životný štýl,

**4. Zamerať sa na podporovanie sociálneho, emocionálneho a morálneho vyvíjania detí:**

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu dieťaťa na školské prostredie,
- napĺňať potrebu sociálneho kontaktu detí, vytvárať u nich vzájomný rešpekt a úctu nielen voči rovesníkom, ale aj k dospelým, chrániť práva dieťaťa,
- stimulovať u detí schopnosť vedieť prejavovať emócie v rámci sociálnej skupiny v triede, na pôde materskej školy, resp. mimo nej,
- podporovať u detí schopnosť pomenovať emócie svoje i druhých, akceptovať pocity iných detí i dospelých, rozvíjať empatiu u detí vcítením sa do pocitov druhých, komunikáciou v rámci

**5. Realizovať na materskej škole krúžkovú činnosť zameranú na rozvíjanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, s cieľom rozvoja ich špecifických schopností a nadania**

- krúžkovú činnosť realizovať na základe požiadaviek a informovaného súhlasu zákonných zástupcov
- realizovať len v odpoľudňajších hodinách
- umožniť krúžkovú činnosť aj mladším žiakom s prihliadnutím na ich individuálne schopnosti
- výučbou anglického jazyka rozvíjať vyššie poznávacie procesy
- cvičením pre zdravé nôžky rozvíjať motoriku dieťaťa
- futbalovým krúžkom viesť predškolákov k návyku pravidelného aktívneho trávenia voľného času športovými aktivitami

# Výchovno-vzdelávacia oblasť

## **1. CIELE ZAMERANÉ SMEROM K DEŤOM:**

### **1.1. Rozvíjať kognitívne a nonkognitívne kvality osobnosti dieťaťa prostredníctvom zážitkového učenia (objavovaním, experimentovaním, skúmaním, bádanim a využívaním zážitkového učenia):**

- vytváranie stimulujúceho prostredia, hrové kútiky s určitým zameraním,
- vhodný výber cieľov, ich jednoznačnosť a jasnosť - náročnosť má zodpovedať deťom,
- využívanie zážitkového učenia, vzdelávanie v prírode, exkurzie a pod.
- dať deťom možnosť objavovať svet a veci okolo neho formou správne zvolenej aktivity,
- rozvíjanie emocionálnej stránky dieťaťa – cit pre pohyb, spev, tanec, výtvarný prejav, využívať hudobné nástroje, Orffov inštrumentár, bábky a pod.
- rozvíjanie detí v oblasti informačných technológií,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky**

**K: priebežne**

### **1.2. Zvyšovať fyzickú zdatnosť, pohybovú aktivitu a pohybové schopnosti detí – prevencia obezity v predškolskom veku:**

- pravidelná realizácia cvičení a pohybových aktivít na triede, na ihrisku, v materskej škole a mimo školy,
- pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti a postupnosti, vhodná motivácia
- rešpektovať individuálne schopnosti detí - vychádzať z ich schopností a potrieb,
- utvárať u detí povedomie o potrebe pohybu v živote človeka a jeho zdravého vývinu,
- neskracovať dĺžku pobytu detí vonku, jeho plnohodnotné využívanie,
- využívať možnosti vychádzok do najbližšieho okolia - turistické vychádzky k Chorvátskemu ramenu, k jazeru Draždiak,
- využívať účelnosť školského areálu a dostupných športových areálov,
- realizovanie športových olympiád, zúčastňovať sa športových podujatí realizovaných inými materskými školami alebo základnou školou

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky,**

**K: priebežne**

### **1.3. Dosahovať vyššiu úroveň pripravenosti 5 – 6 roč. detí a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou na plynulý prechod do ZŠ:**

- využívať progresívne formy práce,
- vyrovnávať vedomostnú úroveň individuálnym prístupom (zvýšená pomoc deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia a rómskych detí),
- využívať experimentovanie, bádanie a zážitkové učenie
- rozvíjať grafomotorické zručnosti detí (dbať na správnu polohu tela, držanie grafického materiálu a sklon papiera),



- viesť deti k samostatnosti pri riešení problému, rozvíjať sebadôveru a sebedomie detí,
- rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti,
- všímať si a rozvíjať u detí úroveň rannej predčitateľskej a počítačovej gramotnosti,
- dbať na správnu výslovnosť detí – vyšetrenie detí logopedičkou a logopedická starostlivosť,
- zabezpečiť plynulý priebeh predbežných testov školskej zrelosti v spolupráci s CPPP a P
- spolupráca so ZŠ Tupolevova,
- spolupracovať s Miestnou knižnicou Petržalka, pobočkou na Prokofievovej ul. – využívať ponuky jej aktivít smerom k deťom, vypracovanie projektov s knižnicou a jej návšteva,
- skracovať dĺžku spánku v druhom polroku – záujmová a individuálna činnosť s deťmi,
- krúžková činnosť na škole v rámci mimoškolských aktivít v popoludňajších hodinách

**T: úloha trvalá**  
**K: priebežne, VŠK**

**Z: riad. MŠ, učiteľky v triede predškolákov**

#### **1.4. Rozvíjať mravné, kultúrne a národné hodnoty:**

- výchova a vzdelávanie v duchu humanizmu, podpora vlastenectva, práva dieťaťa,
- komunikácia v štátnom materinskom jazyku, literárna kultúra národa a knižné bohatstvo,
- príprava detí na zodpovedný život v spoločnosti v duchu porozumenie, znášanlivosti a vzájomnej tolerancie,
- podporovať poznávanie prírodného a kultúrneho dedičstva nášho mesta a krajiny prostredníctvom obrazového materiálu, digitálnych technológií, exkurziami a výletmi
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na výchovu detí z rómskych rodín, zo sociálne znevýhodnených rodín a detí cudzincov, porozumieť iným kultúram – oboznámiť sa s ich odlišnosťami,

**T: úloha trvalá**  
**K: priebežne, VŠK**

**Z: riad., všetky učiteľky,**

#### **1.5. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí, matematickú gramotnosť, oblasť IKT a vzťah k prírode:**

- uplatňovanie špecifických metód predčitateľskej a matematickej gramotnosti,
- vytvárať podmienky na poznávanie prírody, prírodných javov, utvárať pozitívny a ochranársky vzťah k prírode
- využívanie dostupného inventáru pomôcok (platí aj pre IKT pomôcky) v rámci edukácie,
- využívanie knižného fondu na škole i v MKP, čítanie s porozumením, prerozprávanie vypočutého textu, vytváranie vzťahu ku knihe a k čítaniu, rozvíjanie slovnej zásoby, prvotné čítanie,
- spolupráca s knižnicou na Prokofievovej ul. – využívať jej ponuky,

**T: úloha trvalá**  
**K: priebežne, VŠK**

**Z: riad., všetky učiteľky,**

### **1.6. Zefektívniť proces utvárania vedomostí o zdravom životnom štýle:**

- prehľbovanie poznatkov z oblasti ochrany zdravia a zdravého životného štýlu,
- pohybové aktivity – športovať je zdravé, zapájanie rodičov do pohybových aktivít,
- osvojiť si základné hygienické návyky,
- rozvíjať športovo nadané deti a venovať pozornosť deťom s oslabením zdravím,
- vhodnosť jedál, ponuka zdravej stravy na škole, ochutnávky zdravých jedál,
- príprava tématických týždňov
- separácia odpadov - papiera, použitých batérii

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zástup. riad., vedúca ŠJ**

**K: priebežne**

**všetky učiteľky,**

### **1.7. Pozornosť venovať adaptácii novoprijatých detí:**

- príprava vhodného a podnetného prostredia pre deti,
- adaptácia detí na triedach po vzájomnej konzultácii a dohovore učiteliek s rodičmi,
- využívať progresívne formy práce s deťmi – hrové aktivity, spev, tanec, dramatizácia,
- adaptačný proces v rámci diagnostiky v spolupráci s riad. školy (začiatok - priebeh-ukončenie adaptácie),
- predchádzať vytváraniu stresových situácií,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, učiteľky v triede Žabky**

**K: priebežne, VŠK**

## **2. CIELE ZAMERANÉ SMEROM K UČITEĽKÁM.**

### **2.1. V pedagogickej práci využívať nové metódy a formy práce, inovácia výchovno-vzdelávacieho procesu, implementácia získaných poznatkov do praxe, rozvíjať všetky kompetencie detí:**

- samostatne plánovať v súlade so Školským vzdelávacím programom, efektívne stanoviť ciele, voliť vhodné a vekuprimerané aktivity
- byť nápomocné začínajúcim učiteľkám, vzájomne sa rešpektovať, vymieňať si skúsenosti medzi sebou
- rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí vo vzťahu k vlastnému pokroku, stimulovať ich sociálny, emocionálny a morálny vývin,
- rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich osobnostné dispozície,
- individuálny prístup k deťom s OPŠD, k nadaným deťom, deťom zo sociálne slabších rodín a deťom so zdrav. znevýhodnením,
- využívať inventár pomôcok,
- využívať inovačné formy práce s deťmi - viac experimentovať, skúšať, bádať, ...
- včasná a systematická príprava učiteliek,
- výchova v duchu humanizmu a tolerancie, dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa, -
- predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad.,**

**K: priebežne, VŠK**

**všetky učiteľky,**

## **2.2. Rozvíjať pohybové schopnosti detí pohybovými aktivitami utvárať si základy zdravého životného štýlu:**

- pohybové aktivity plánovať na každý deň a poskytnúť deťom dostatok priestoru na spontánne pohybové aktivity, spoločné pohybové aktivity
- pri stanovení cvičení rešpektovať pedagogické metódy, formy a zásady pedagogickej činnosti,
- zabezpečiť primerané podmienky na pohybové aktivity,
- byť vzorom pre deti – cvičiť s deťmi, využívanie názorných ukážok pre deti,
- využívať na rozvoj pohybových schopností detí telovýchovné náradie a náčinie, ako aj špecifickosť školského areálu a príslušných športových areálov, vychádzky do okolia,
- preferovať v rámci osobného rozvoja oblasť zdravého životného štýlu,
- pohyb nás chráni pred vznikom civilizačných chorôb – „boj proti obezite“,
- rešpektovať zákaz fajčenia na škole,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zástup. riad.,**

**K: priebežne, VŠK**

**všetky učiteľky,**

## **2.3. Venovať pozornosť oblasti predčitateľskej gramotnosti a environmentálnej výchovy:**

- oboznamovať sa so špecifikami nového Štátneho vzdelávacieho programu,
- uplatňovať špecifické metódy rozvíjania detí v daných oblastiach,
- štúdium literatúry a vzdelávanie zamestnancov v danej oblasti,
- spolupráca s knižnicou, využívanie jej ponúk,
- prehlbovať u detí vzťah k prírode a jej hodnotám,
- realizácia projektu „Od semienka k rastlinke“ na škole, vychádzky do prírody,
- ochrana životného prostredia – separácia odpadu (papier, monočlánky),

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad., všetky učiteľky,**

**K: priebežne, VŠK**

**E.Holásková**

## **2.4. Rozvíjať sa, prehlbovať a získať zručnosti v oblasti práce s informačno-komunikačnou technológiou (ďalej IKT):**

- využívať IKT a digitálne pomôcky v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, počítačové programy pre deti a internet,
- inovovať pedagogickú činnosť o nové poznatky získané v rámci vzdelávania,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad., všetky učiteľky,**

**K: priebežne, VŠK**

## **2.5. Vytvoriť funkčný odborný tím na škole - celoživotné vzdelávanie:**

- zasadnutia Medodického združenia využívať na riešenie a odstraňovanie problémov v jednotlivých triedach, na rozvíjanie potenciálu a tvorivosti učiteliek
- prehlbovať v sebe potrebu vzdelávať sa – samovzdelávanie a celoživotné vzdelávanie,
- účasť na vzdelávaniach v rámci kontinuálneho vzdelávania učiteľov (MPC),
- mať potrebu spraviť niečo pre školu, pre jej rozvoj, plnohodnotne využívať svoj

pracovný čas a potenciál,

- spolupracovať s odborníkmi pri odstraňovaní problematických detí,
- využívanie času v čase oddychu detí na štúdium pedagogickej literatúry,
- vedieť správne usmerniť rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania - konzultácie s rodičmi,
- vedieť adekvátne riešiť problémové situácie s deťmi ako aj v pracovnom kolektíve,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, zást. riad., MPC,**

**K: priebežne**

**všetky učiteľky**

### **3. MATERIÁLNO-TECHNICKÁ ZÁKLADŇA**

#### **3.1. Modernizácia školy:**

- výmena inventáru v triedach (koberce, nábytok)
- estetizácia a úprava prostredia šatní (výmena linolea, maľovanie)
- efektívne využiť financie získané z 2% a z príspevkov rodičov,
- vytvorenie dopravného ihriska a jeho využívanie pre hru a pohybové aktivity v rámci pobytu detí vonku,
- zakúpenie keyboardu, flauty alebo gitary (podľa schopností učiteľky) postupne do všetkých tried

**T: 2018-2023**

**Z: riad. MŠ, výbor OZ pri MŠ, všetky učiteľky,**

**K: priebežne**

#### **3.2. Využívať inventár školy:**

- v maximálnej miere využívať dostupný inventár pomôcok,
- využívať aj modernejšie pomôcky v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- využívanie edukačných programov na počítači,
- obohatiť inventár školy o interaktívnu tabuľu a počítač do štvrtej triedy

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky,**

**K: priebežne**

#### **3.3. Podieľať sa na chode školy - ochrana inventáru:**

- byť aktívny v rámci modernizácie interiéru a exteriéru školy, podieľať sa na jej rozvoji,
- vytvárať vhodné edukačné, hrové a pre deti zaujímavé prostredie, podnetnosť prostredia pre osobnostný rozvoj detí,
- starostlivosť o inventár na triedach,
- aktívne sa podieľať na získavaní financií z 2% od rodičov, získať aj iných k darovaniu danej čiastky, ako aj financií od iných jednotlivcov a inštitúcií,

**T: úloha stála**

**Z: riad. MŠ, všetky učiteľky,**

**K: priebežne**

## **4. RIADENIE**

### **4.1. Riadenie zasahuje do všetkých oblastí pracovnej situácie, do pracovných činností a cez ne i na zamestnancov školy:**

- uplatňovať štýl a metódy riadiacej práce podnecovaním zamestnancov,
- využívanie vybudovaného informačného systému,
- predelegovanie právomocí na zamestnancov školy – zodpovednosť za stanovené úlohy, využívanie potenciálu učiteliek smerom k rozvoju školy,
- koncepcnosť riadenia, premyslenosť, perspektívnosť a sústavnosť,
- plnenie si pracovných povinností na triede – pozícia triedneho učiteľa,
- pracovná atmosféra – tvorivosť a empatia,
- kontrola a hodnotenie zamestnancov – situačné vstupy, hospitácie, kontrola úloh,
- hodnotenie pedagogického zamestnanca (1x za rok),
- spolupráca: učiteľ – riaditeľ školy,
- kontrola a hodnotenie prevádzkových zamestnancov školy,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad.MŠ, zást. riad., všetky učiteľky,**

**K: priebežne, VŠK**

### **4.2. Kontrolná činnosť smerujúca ku kontrole výchovno-vzdelávacieho procesu v triedach smerujúca k pedagogickým zamestnancom a deťom:**

- využívanie rôznych foriem, metód a spôsobov kontrolnej činnosti (dodržiavanie zásad, metód a prostriedkov výchovy a vzdelávania),
- situačné vstupy na triedach s rôznym zameraním (napr. atmosféra na triede, prístup učiteliek k deťom, individuálna práca s deťmi, komunikácia s deťmi a s rodičmi, ...),
- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia pracovných povinností triednych učiteliek (vid'. pracovná náplň triednej učiteľky),
- kontrola dodržiavania a efektívneho využívania pracovného času ( príchod mi. 10 minú pred začiatkom pracovnej doby, denné zapisovanie do TK, príprava pomôcok...)
- osobný plán rozvoja (samoštúdium, vzdelávanie cez MPC,...),
- názorná propagácia smerom k rodičom aj deťom (prezentácia detských prác, úprava prostredia,...),
- dodržiavanie bezpečnosti pri práci (používať pri práci OOPP)

**T: úloha trvalá**

**Z: riad.MŠ, zást. riad., všetky učiteľky,**

**K: priebežne, VŠK**

### **4.3. Podiel kolektívu na riadení:**

- dať kolektívu možnosť podieľať sa na chode školy – inovácia, nápady a podnety,
- samostatnosť pracovníčok a kreativita pri riešení úloh,

- zadelenie zodpovednosti a dodržiavanie termínovaných úloh
- empatia v medziľudských vzťahoch, vzájomná akceptácia a tolerancia,
- pedagogická propaganda a informačný systém,
- porady, odborné semináre a školenia, pedagogické poradenstvo, Metodické združenie,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad.MŠ, zást. riad., všetky učiteľky,**

**K: priebežne, VŠK**

#### **4.4. Modernizácia vyučovacieho procesu – odraz kvality školy smerom k verejnosti:**

- mať podiel na rozvoji zručností, vedomostí a potenciálu kolektívu, vzdelanosť učiteľa,
- efektívnosť práce zamestnancov, využívanie moderných pomôcok v práci s deťmi,
- tvorivá pracovná atmosféra, kreativita, tvorivé a premyslené plánovanie,
- asertivita, súťaživosť, sebakontrola a sebaovládanie zamestnancov,
- profesionalita v plnení úloh a v pedagogickej práci,

**T: úloha trvalá**

**Z: riad. , zást. riad.,všetky učiteľky,**

**K: priebežne, VŠK**

## V. PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY

### **Spoločná akcia – rodičia, deti a zamestnanci školy.**

**September 2018: „Brigáda“** – úprava areálu pred vchodom do MŠ, vytvorenie dopravného ihriska,

**Cieľ:** - vytvorenie dopravného ihriska pre deti MŠ (môžu ho využívať aj deti z ŠKD)

**Organizácia a zadelenie prác:**

- odstránenie buriny okolo múra, nastrelenie pneumatík
- maľovanie pneumatík, maľovanie dopravného značenia – cestné pásy, kruhový objazd, parkovisko

Zodpovedné: E.Holásková - fotodokumentácia, zabezpečenie pneumatík,

L.Szabóová – organizácia a dohľad nad maľovaním cestného značenia, kriedový náčrt,

**Október 2018: „Lampiónový sprievod“** - tvorivé dielne spojené s prípravou na lampiónový sprievod – výroba lampiónov, výroba lampášov, vyrezávanie tekvíc – vytváranie svetielok z nich a následný lampiónový sprievod.

**Cieľ:**- oboznámiť deti s tradičnou slovenskou kultúrou a porovnať ju so zahraničnými zvykmi

- rozvíjať spoluprácu rodičov detí s MŠ pri príprave zábavného popoludnia spojeného s vyrezávaním tekvíc a výrobou lampiónov na spoločný lampiónový sprievod.

**Organizácia:**

- v triedach po 15-tej hod.- vyrezávanie tekvíc, zdobenie zaváracích pohárov (lampášov), príprava lampiónov prinesených z domu,
- 16.30 - vyzdobenie dvora svietnikmi
- 16.45 – otvorenie lampiónového sprievodu

Lampiónový sprievod: smer červená brána, areál školského dvora, okolo ZŠ a späť

**Zodpovedné:** E.Holásková – fotodokumentácia,

N.Gódányová, J.Strelcová, J.Magdolenová - výzdoba dvora,  
riaditeľka MŠ úvod a záver

**Marec 2019: „Brigáda“** –úprava múru na školskom dvore, maľovanie múru

**Cieľ:** - estetizáciaškolského dvora

**Organizácia a zadelenie prác:**

- odstránenie poškodenej omietky na múre
- maľovanie múru (v spolupráci s odborníkmi)

Zodpovedné: E.Holásková - fotodokumentácia, zabezpečenie maliara,

**Jún 2018: „Deň otcov“** – športovo súťaživé popoludnie pre rodičov a deti

**Cieľ:**- osláviť sviatok otcov aktivitami, ktoré si užijú veľí aj malí

- podporovať spoločné športovanie rodičov detí

**Organizácia:**

- na školskom športovom areáli a multifunkčnom ihrisku ZŠ
- 15.00 otvorenie súťaživého popoludnia

**Zodpovedné:** E.Holásková – fotodokumentácia,

5 učiteliek a 1 upratovačka – stanovišťa

2 učiteľky a 1 upratovačka – dozor pri deťoch, ktoré si neprevzali rodičia

1 upratovačka - občerstvenie

## **Výlet, resp. aktivita pre všetky deti ku koncu školského roka - návrhy:**

### **Abeland Lozorno JÚN**

-cieľ: poznávať prácu na hospodárskom dvore od pestovania obilia až po pečenie chleba. Vidieť a mať možnosť pohladíť či nakrmiť niektoré hospodárske zvieratá, voziť sa na koni, či spoznávať staré remeslá (kováč). A to všetko len kúsok od Bratislavy.

- zodpovedná: - za učiteľky: J.Magdolenová, D.Sedláčková
- za vedenie: riaditeľka školy,

## **Výchovno-vzdelávacie aktivity na triedach predškolákov a starších detí**

### **SEPTEMBER – OKTÓBER:**

#### **Firma Bonifrukty – Dunajská Lužná**

-cieľ: oboznámiť sa s pestovaním ovocia v ovocnom sade, vidieť zber a spracovanie ovocia, uvedomiť si odkiaľ ovocie pochádza, chápať význam ľudskej práce pri pestovaní, zbere a spracovávaní ovocia.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková
- za vedenie: riaditeľka školy,

### **OKTÓBER - NOVEMBER:**

#### **Slovenské národné múzeum**

-cieľ: prezeraním exponátov poznávať flóru a faunu našej krajiny, živú a neživú prírodu

- zodpovedná: - za učiteľky: N. Gódányová
- za vedenie: riaditeľka školy,

### **JANUÁR – FEBRUÁR:**

#### **Štátne bábkové divadlo**

-cieľ: podporovať u detí záujem o kultúru prostredníctvom divadelného predstavenia pre predškolákov. Viesť deti k slušnému správaniu sa v divadle i cestou do divadla v autobuse i pri prechádzke mestom.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková, J.Strelcová, N.Gódányová, .....
- za vedenie: riaditeľka školy,

### **MAREC – APRÍL:**

#### **Jaskyňa Driny**

-cieľ: v rámci odhaľovania „Tajomstva Slovenska“ navštíviť jedinú krasovú jaskyňu na západnom Slovensku a ukázať deťom, čo dokáže príroda vytvoriť z vody a kameňa, a že aj neživá príroda má svoje čaro.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková, J.Strelcová, N.Gódányová, .....
- za vedenie: riaditeľka školy,

#### **MÁJ - Dopravné ihrisko**

-cieľ: oboznámiť sa s pravidlami cestnej premávky a prakticky ich dodržiavať v simulovanej premávke. Naučiť sa, že v premávke je dôležité vidieť aj byť videný. Správne reagovať na svetelnú signalizáciu.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková, J.Strelcová, N.Gódányová, .....
- za vedenie: riaditeľka školy,

### **JÚN „Firma Bonifrukty – Dunajská Lužná“**

-cieľ: oboznámiť sa s pestovaním ovocia v ovocnom sade, vidieť zber a spracovanie ovocia, uvedomiť si odkiaľ ovocie pochádza, chápať význam ľudskej práce pri pestovaní, zbere a spracovávaní ovocia.

- zodpovedná: - za učiteľky: E.Holásková
- za vedenie: riaditeľka školy



## VI: MIMOTRIEDNA A MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

PaedDr.Erika Holásková - poverená zastupovaním riaditeľky MŠ  
- rozpis služieb, evidencia zástupov  
- sklad pomôcok  
- výzdoba 2.poschodie  
- realizácia projektu Od semienka k rastlinke  
- predseda inventarizačnej komisie

Mgr.Nikoleta Gódányová - sklad pomôcok  
- výzdoba 2.poschodie  
- vyškolený zdravotník  
- člen BOZP, PO, CO  
- člen inventarizačnej komisie

Mgr.Jana Magdolenová - výzdoba 1.poschodie  
- člen komisie BOZP, PO, CO  
- člen vyrad'ovacej komisie

Mgr.Jana Strelcová - vedenie kroniky MŠ  
- predseda vyrad'ovacej komisie

Mgr.Darina Sedláčková - výzdoba 1.poschodie  
- člen Rady školy  
- člen škodovej komisie

Mgr.Lea Szabóová - výzdoba 1.poschodie  
- predseda Rady školy  
- člen likvidačnej a škodovej komisie  
- predseda BOZP, PO, CO

\_\_\_\_\_ - výzdoba 1.poschodie  
- člen likvidačnej komisie

## **NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI**

Viola Ondrovičová - člen Rady školy  
- člen vyraďovacej komisie

Tatiana Fábryová - člen inventarizačnej komisie  
- člen BOZP, PO, CO

.....- člen likvidačnej a škodovej komisie

## VII. PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY:

1. 1. Kontrola záverov
2. Školský rok 2018/2019  
(**Prerokuje:** Koncepciu rozvoja školy, Plán práce, ŠkVP, Školský poriadok, Štruktúru kariérových pozícií pg. zamestnancov, Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti)  
(**Rokuje:** o spôsobe a forme vedenia pg. dokumentácie, o organizácii vých.-vzdel. procesu)
3. Organizácia šk. roka 2018/19, zadelenie učiteliek do tried, určenie triednictva,
4. Informácie zo stretnutia výboru OZ, zodpovednosť za financie OZ a TF
5. Rôzne (plánované akcie, kurzy, krúžky, rodičovské zruženie)
6. Diskusia
7. Záver a prijaté úlohy

**T: VIII - IX/ 2018**

2. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Diskusia na tému: „**Adaptácia novoprijatých detí**“ (tr. Žabky + nové deti v ďalších triedach.)
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (legislatíva, metodické semináre, odborné články, plánované akcie MŠ)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: XI / 2018**

3. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Hodnotenie výsledkov výchovnej a vzdelávacej činnosti za 1.polrok)
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (legislatíva, organizačné usmernenie, odborné články, plánované akcie MŠ)
5. Informácie z metodických podujatí
6. Diskusia
7. Záver a prijaté úlohy

**T: II / 2019**

4. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Diskusia na tému: „**Sebahodnotenie a sebareflexia u detí**“  
(zodpovedné: všetky učiteľky)
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (legislatíva, organizačné usmernenie, odborné články, plánované akcie MŠ)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: IV / 2019**

5. 1. Kontrola záverov a uznesení
2. Hodnotenie výsledkov výchovnej a vzdelávacej činnosti
3. Informácie z pracovných stretnutí riaditeliek
4. Rôzne (legislatíva, organizačné usmernenie)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: VI/ 2019**

## **VIII. PLÁN PREVÁDZKOVÝCH PORÁD.**

1. 1. Kontrola záverov
2. Školský rok 2018/2019 – rozdelenie povinností a pracovnej plochy
3. Školský poriadok a plán vnútroškolskej kontroly
4. Rôzne (aktuality z pracovných stretnutí riaditeľiek, organizačné usmernenie,...)
5. Diskusia
6. Záver a prijaté úlohy

**T: VIII. / 2018**

2. 1. Kontrola záverov
2. Hodnotenie z vnútroškolskej kontroly
3. Rôzne + aktuality z pracovných stretnutí riaditeľiek
4. Diskusia
5. Záver a prijaté úlohy

**T: II / 2019**

3. 1. Kontrola záverov
2. Hodnotenie z vnútroškolskej kontroly
3. Hodnotenie školského roka 2018/2019
4. Rôzne
5. Diskusia + záver a prijaté úlohy

**T: VI/ 2019**

## **IX. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ NA MATERSKEJ ŠKOLE**

Krúžková činnosť sa organizuje na materskej škole v popoludňajších hodinách v rámci záujmových mimoškolských aktivít školy a detí pod odborným vedením interných pedagogických aj externých zamestnancov.

Za bezpečnosť a výchovu detí na základe informovaného súhlasu rodičov v danom vyhradenom čase zodpovedá učiteľka krúžku.

Ak krúžkovú činnosť vykonáva s informovaným súhlasom rodičov lektor, za bezpečnosť zodpovedá lektor.

Učiteľky krúžkov si vypracujú rámcový "Plán krúžkovej činnosti" v ktorom si vytýčia hlavné ciele krúžku. Uprednostnené budú deti, ktoré majú jeden rok pred nástupom do 1. ročníka základnej školy. Za výber detí do bezplatných krúžkov vzhľadom na obmedzené kapacitné možnosti zodpovedajú učiteľky krúžkov. Za výber do platených kurzov a krúžkov zodpovedajú lektori, uprednostnené budú staršie deti.

**ZDRAVÉ NOŽKY A CHR BÁTIK:** od októbra 2018 do mája 2019(3 7-týždňové kurzy)  
zodpovedá p. Edita Oleárová  
každú stredu  
cena 43,- €  
od 15,00 do 15,45 hod. / od 11 do 15 detí

**ANGLICKÝ JAZYK:** od októbra 2018 do apríla 2019  
lektor: Eva Halahijová  
každý utorok a štvrtok (od 11 do 15 detí)  
od 14,00 do 14,30 hod.  
od 14.45 do 15.15 hod.

**FUTBAL:** od októbra do mája  
Tréner: Michal Demeter  
Každý piatok od 15.00 do 15.45 v ZŠ Tupolevova  
Počet detí: max 12

**RADA ŠKOLY pri MŠ TUPOLEVOVA 20:**

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som oboznámený s obsahom Plánu práce na školský rok 2018/2019 a Školského vzdelávacieho programu na MŠ Tupolevova 20:**

Jana Hozlárová ( člen za rodičov) .....

Mgr.Darina Sedláčková ( člen za pg. zam.) .....

Mgr.Lea Szabóová ( člen za pg.zam) .....

Mgr. Gabriela Vörösová (člen za rodičov) .....

Viola Ondrovičová (člen za neped. zamest.) .....

Mgr. Veronika Redechová (za zriaďovateľa).....

Mgr.Ivan Uhlár ( za zriaďovateľa) .....

Bratislava: 31.08.2018

Mgr. Zuzana Michaleková  
riaditeľka MŠ

## **ZADELENIE UČITELIEK V ŠK.ROKU 2018/2019**

### **Ranná zmena**

Mgr.Jana Magdolenová  
Mgr.Darina Sedláčková  
Mgr.Nikoleta Gódányová  
PaedDr.Erika Holásková

### **Popoludňajšia zmena**

Mgr.Lea Szabóová  
Mgr.Zuzana Michaleková  
Mgr.Jana Strelcová

## **ZADELENIE UPRAŤOVAČIEK V ŠK.ROKU 2018/2019**

Pracovná plocha budovy materskej školy je prerozdelená medzi upratovačkami nasledovne:

Viola Ondrovičová – trieda Motýliky, umyvárka Motýliky, spálňa Motýliky, riaditeľňa, zborovňa na 1.poschodí, chodba na 1.poschodí, schodište na 1. poschodí  
..... – trieda Žabky, umyvárka Žabky, spálňa Žabky, sklad pomôcok, zborovňa na 2.poschodí, chodba na 2.poschodí, schodište na 2. poschodí  
Tatiana Fábryová – triedy Lienky a Sovičky, umyvárky Lienky a Sovičky, spálňa Lienky a Sovičky

Za čistotu hlavného vchodu a vstupnej haly zodpovedajú všetky nepedagogické zamestnankyne pravidelnými týždennými službami v spolupráci s Evanjelickou MŠ.

Za čistotu školského areálu zodpovedajú všetky nepedagogické zamestnankyne pravidelnou rannou kontrolou, kontrolou počas obeda a po ukončení prevádzky.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s obsahom Plánu práce MŠ  
Tupolevova 20 a zaväzujem sa ho dodržiavať.

#### PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI

Mgr. Zuzana Michaleková	-----
PaedDr. Erika Holásková	-----
Mgr. Nikoleta Gódányová	-----
Mgr. Jana Strelcová	-----
Mgr. Jana Magdolenová	-----
Mgr. Darina Sedláčková	-----
-----	-----
-----	-----

#### PREVÁDZKOVÍ ZAMESTNANCI

Tatiana Fábryová	-----
Viola Ondrovičová	-----
-----	-----
-----	-----